

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

Приказ

от 20.03.2023 г.

№ 88

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП и утверждению дорожной карты по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФООП в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области» в соответствие с федеральными общеобразовательными программами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 20.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (приложение 3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/А.В.Широкова/

С приказом ознакомлены:

/Е.С.Пичугина/

/О.В.Водолагина/

/Т.Ю.Косорукова/

/О.В.Бурова/

/Е.В.Сосина/

/Ш.К.Ягафаров/

/О.В.Ягафарова/

/Г.А.Мыслина/

/А.Р.Муслимова/

/А.В.Емелькина/

/Л.В.Савенко/

/Терешина Т.С./

/О.Ю.Иванова/

/Е.А.Шалунова/

/И.В.Заболотникова/

/А.В.Кузнецова/

/Е.И.Кормилина/

/Е.В.Макарова/

/С.А.Алакина/

/О.В.Подгорнова/

/Е.А.Шалунова/

/О.А.Артюшкова/



**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Широкова А.В., директор образовательной организации.

Состав рабочей группы НОО		
1.	Руководитель рабочей группы	Зам. директора Пичугина Е.С.
2.	Зам. руководителя рабочей группы	Зам. директора по ВР Сосина Е.В.
Члены рабочей группы:		
3.	Зам. директора по АХЧ	Ягафаров Ш.К.
4.	Руководитель ШМО начальных классов ; секретарь рабочей группы	Ягафарова О.В.
5.	Руководитель ШМО классных руководителей; учитель начальных классов	Тупикова А.В.
6.	Педагог- психолог; учитель начальных классов	Терешина Т.С.
7.	Социальный педагог	Савенко Л.В.
8.	Учитель начальных классов	Мыслина Г.А.
9.	Учитель начальных классов	Муслимова А.Р.
	Учитель начальных классов	Емелькина А.В.
10.	Руководитель ШМО физической культуры; учитель физической культуры	Иванова О.Ю.
11.	Руководитель ШМО иностранного языка; учитель иностранного языка	Шалунова Е.А.
12.	Педагог- библиотекарь	Заболотникова И.В.
13.	Ответственный за сайт	Кузнецова А.В.

Состав рабочей группы ООО		
1.	Руководитель рабочей группы	Зам. директора Водолагина О.В.
2.	Зам. руководителя рабочей группы	Зам. директора Бутова О.В.
Члены рабочей группы:		
3.	Зам. директора по АХЧ	Ягафаров Ш.К.
4.	Руководитель ШМО учителей математики; секретарь рабочей группы	Кормилина Е.И.
5.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Макарова Е.В.
6.	Руководитель ШМО учителей истории, обществознания	Алакина С.А.
7.	Руководитель ШМО учителей химии, биологии	Подгорнова О.В.
8.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка	Шалунова Е.А.
9.	Руководитель ШМО учителей физики, информатики	Кузнецова А.В.
10.	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ИЗО, технологии	Иванова О.Ю.
11.	Педагог- психолог	Савенко Л.В.
12.	Социальный педагог	Савенко Л.В.
13.	Педагог- библиотекарь	Заболотникова И.В.
14.	Ответственный за сайт	Кузнецова А.В.

Состав рабочей группы СОО		
1.	Руководитель рабочей группы	Зам. директора Косорукова Т.Ю.
2.	Зам. руководителя рабочей группы	Зам. директора по ВР Сосина Е.В.
Члены рабочей группы:		
3.	Зам. директора по АХЧ	Ягафаров Ш.К.
4.	Руководитель ШМО учителей математики	Кормилина Е.И.
5.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы; секретарь рабочей группы	Макарова Е.В.
6.	Руководитель ШМО учителей истории, обществознания	Алакина С.А.
7.	Руководитель ШМО учителей химии, биологии	Подгорнова О.В.
8.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка	Шалунова Е.А.
9.	Руководитель ШМО учителей физики, информатики	Кузнецова А.В.
10.	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ИЗО, технологии	Иванова О.Ю.
11.	Педагог- психолог	Артюшкова О.А.
12.	Социальный педагог	Савенко Л.В.
13.	Педагог- библиотекарь	Заболотникова И.В.
14.	Ответственный за сайт	Кузнецова А.В.

Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФООП программ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 г. №992, от 16.11.2022 г. №993 и от 23.11.2022 г. №1014.

Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 20.03.2023 г. до 01.09.2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие	<i>Директор Широкова А.В.</i>

			с ФООП СОО	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10 классов	<i>Заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.</i>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР Пичугина Е.С.</i>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В.</i>
1.5.	Проведение Родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	<i>Май-июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР Косорукова Т.Ю.</i>
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии	<i>Руководители рабочих групп</i>

			требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заведующий библиотекой Заболотникова И.В.</i>
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	<i>Заведующий библиотекой Заболотникова И.В.</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю., заместитель директора по ВР Сосина Е.В.</i>

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Март- сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.	<i>Заместители директора по УВР, Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю., руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней,	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального	<i>Заместитель директора по УВР, Пичугина Е.С. Водолагина О.В.</i>

	регламентирующих введение ФООП		уровней, регламентирующими введение ФООП	<i>Косорукова Т.Ю., заместитель директора по ВР Сосина Е.В., руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор Широкова А.В.</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор Широкова А.В.</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Директор Широкова А.В., заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю., Заместитель директора по ВР Сосина Е.В.</i>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	<i>Март-август 2023 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	<i>Директор Широкова А.В., заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю., Заместитель директора по ВР Сосина Е.В.</i>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	<i>Директор Широкова А.В., заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю., Заместитель директора по ВР Сосина Е.В.</i>

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	<p><i>Март - апрель 2023 года</i></p>	<p>Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Пичугина Е.С., руководитель рабочей группы</i></p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	<p><i>Март- апрель 2023 года</i></p>	<p>Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В., руководитель рабочей группы</i></p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	<p><i>Март- апрель 2023 года</i></p>	<p>Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Косорукова Т.Ю., руководитель рабочей группы</i></p>

3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО 	<p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Пичугина Е.С.</i> <i>руководитель рабочей группы</i></p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	<p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Водолагина О.В.</i>, <i>руководитель рабочей группы</i></p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих 	<p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Косорукова Т.Ю.</i>, <i>руководитель рабочей группы</i></p>

	<p>программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 		<p>язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ОО</p>	
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР Сосина Е.В.</i></p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ОО</p>	<p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР Сосина Е.В.</i></p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР Сосина Е.В.</i></p>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной 	<p><i>Апрель</i> 2023 <i>года</i></p>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Пичугина Е.С., заместитель директора по ВР Сосина Е.В., руководитель рабочей группы</i></p>

	<p>деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 		<p>внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	
3.11.	<p>Приведение в соответствии с организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствии с федеральным 	<p><i>Апрель 2023 года</i></p>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В., заместитель директора по ВР Сосина Е.В., руководитель рабочей группы</i></p>

	планом воспитательной работы в ФООП СОО			
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 		<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Косорукова Т.Ю., заместитель директора по ВР Сосина Е.В., руководитель рабочей группы</i></p>

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В.</i>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В.</i>

	педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	<i>Март- апрель 2023года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В.</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор Широкова А.В., заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.</i>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>Апрель 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	<i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В.</i>
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	<i>Март- апрель 2023года</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	<i>Заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.</i>
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим	<i>март-май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В., руководители ШМО</i>

	коллективом			
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю., Руководители ШМО</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР Пичугина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов Ягафарова О.В.</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР Водолагина О.В., руководители предметных ШМО</i>
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР Косорукова Т.Ю., руководители предметных ШМО</i>
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.</i>

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Март-август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю., ответственный за сайт ОО Кузнецова А.В.</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	<i>Заместители директора по УВР Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.,</i>

	соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО			<i>ответственный за сайт ОО Кузнецова А.В.</i>
6.3.	Информирование о нормативно правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>Март- сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	<i>Директор Широкова А.В., ответственный за сайт ОО Кузнецова А.В.</i>
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Провести инвентаризацию материально- технической базы школы с целью финансирования.	<i>Март- апрель 2023 года</i>	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)	Инвентаризационная комиссия

