

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской
области»**

Приказ

от 04.06.2025 года

№ 278

В соответствии с протестом прокуратуры №7-26-2025/Прдп355-25-20630020 от 30.02.2025 на «Правила трудового внутреннего распорядка» приложение №1 к коллективному договору на 2025-2028 год регистрационный номер 1069/25-КД от 07.02.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Правила трудового внутреннего распорядка» приложение №1 к коллективному договору на 2025-2028 год регистрационный номер 1069/25-КД от 07.02.2025 года

Старая редакция	Новая редакция
4.1.2. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательной организации: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, сведения о работе, если трудовая книжка ведется в электронном виде; - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; - документы воинского учета -для военнообязанных и лиц; - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст.213 ТК РФ, ФЗ «Об образовании в РФ»); - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с квалификационными требованиями или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или)	4.1.2. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательной организации: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, сведения о работе, если трудовая книжка ведется в электронном виде; - документы воинского учета -для военнообязанных и лиц; - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст.213 ТК РФ, ФЗ «Об образовании в РФ»); - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с квалификационными требованиями или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или)

профессиональную подготовку.

Прием на работу в образовательную организацию без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация образовательной организации не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством (например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и т.д.).

профессиональную подготовку.

Прием на работу в образовательную организацию без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация образовательной организации не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством (например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и т.д.).

2. Экземпляр приказа направить председателю ППО Воронковой Е.В.
3. Ответственному за ведение школьного сайта Кузнецовой А.В. разместить вышеуказанную информацию на сайте ОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Широкова А.В.

Кузнецова А.В.
Воронкова Е.В.