

<p>Согласовано Председатель профкома МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» О.А. Уполовникова от 30.03.2013 года</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» С.А. Комкова от 30.03.2013 года</p>	<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» Протокол № 4 от 28.02.2013 года</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» А.В. Широкова Приказ № 67 от 30.03.2013 года</p>
---	--	--	--



## Положение о совете обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Муниципального общеобразовательного учреждения - «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» (далее - **Учреждение**).

Совет обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, и детских организациях, о поддержке молодежных и детских объединений. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### 2. Основные функции совета

Основные функции Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности;
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждения;
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся;
- 2.4. Представление при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. осуществление

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся.

#### 3.2. организация

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

#### 3.3. участие в

- управлении Учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

#### 3.4. содействие

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;



#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### **4.1. обращаться к администрации**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

##### **4.2. принимать участие в**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции
- установлении требований к одежде обучающихся;
- участие в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

##### **4.3. рекомендовать**

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Учреждения обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

##### **4.4. пользоваться**

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

##### **4.5. принимать решения об**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

##### **4.6. осуществлять**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

#### **6. Формирование Совета и организации**

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления;
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов, выбираемому их общим собранием в течении первой учебной четверти нового



учебного года;

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста);

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно- приказом директора);

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

-организует ведение документации;

-координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

-ведет заседание Совета;

-предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета;

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц;

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения;

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов;

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения;

6.12. Решения Совета носят:

-обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;

-рекомендательный характер для всех для остальных участников образовательных отношений.

## 7. **Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет;

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения;

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## 8. **Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждения;

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения;

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.