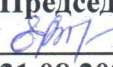
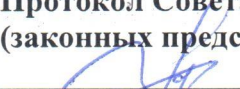




24

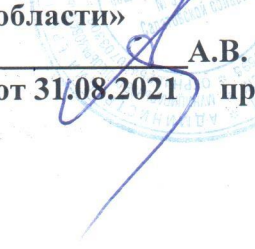
Согласовано
Председатель ПК
 Е.В. Воронкова
31.08.2021

Согласовано
Протокол Совета родителей
(законных представителей) №3
 Мухортов А.В.
от 31.08.2021

Согласовано
Протокол Совета
обучающихся
№1 от 31.08.2021
 Костенко В.И.

Согласовано
Протокол УС №3
 Холин Н.В.
от 31.08.2021

Согласовано
Протокол ПС №1 от 31.08.2021

Утверждаю директор
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 3 г. Ершова Саратовской
области»

от 31.08.2021 приказ № 351

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педсовет).

1.3. Педсовет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно - правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Школы обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педсовета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития;
- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции педсовета

3.1. К компетенции Педсовета относится:

- согласование плана (планов) учебной работы Школы на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивание информации и отчетов членов Педсовета;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к компетенции Педсовета.
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права педсовета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- приглашать работников Школы, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педсоветом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педсовета проводятся не реже четырех раз в год. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педсовета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педсоветы.

5.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Школы

5.4. Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.7. Заседания педсовета созываются в соответствии с планом работы Школы.

5.6. Заседания педсовета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педсовета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педсовета лежит на директоре Школы. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педсовета.

6. Взаимосвязи педсовета с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: общим собранием работников образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета.

7. Ответственность педсовета

7.1. Педсовет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педсовета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- ФИО, должность приглашенных участников педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решения педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педсовета хранится в Школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 1 года.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.