

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

«Согласовано» с советом родителей (законных представителей) Протокол №9 от 15.10.2020г  А.В. Мухортов	Согласовано» с советом обучающихся Протокол №4 от 15.10.2020г  В.А. Богданова	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области» Протокол №9 от 15.10.2020г  Н.В. Холин
«Согласовано» Председатель профсоюзной организации МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области»  Е.В. Воронкова 15.10.2020г	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области» Протокол №4 от 15.10.2020г	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 3 г. Ершова Саратовской области»  А.В. Широкова Приказ №423 от 15.10.2020г 

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования и правилах ведения личного дела обучающегося**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и правилах ведения личного дела обучающегося в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» (далее образовательная организация), в дальнейшем - «Положение», определяет порядок приема в 1-й и последующие классы школы для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Прием поступающих в образовательную организацию осуществлять на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; ежегодным распорядительным актом администрации Ершовского муниципального района о закреплении территорий Ершовского муниципального района за общеобразовательными учреждениями.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по приему граждан в образовательную организацию.

## **2. Общий порядок приема граждан в образовательное учреждение**

2.1. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке в образовательной организации предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в общеобразовательной организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Индивидуальный отбор при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение в образовательную организацию и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления (приложение 1) о приеме в образовательную организацию на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема в образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **2.23. Представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуется.**

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в образовательную организацию имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале (приложение 7), (приложение 8) приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ расписка (приложение 6), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявление- согласие(приложение 3) на обработку персональных данных.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Положения.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3.Порядок ведения и правила оформления личного дела ученика**

3.1.Личное дело обучающегося ведется на всем протяжении обучения (с момента поступления его в образовательную организацию и до её окончания).

3.2.На титульный лист личного дела приклеивается фотография ученика. Вновь прибывшие обучающиеся, не имевшие фотографии в личном деле, обязаны предоставить ее в течение двух недель со дня прибытия.

3.3.Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся, (например № К-5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5).

3.4.При выбытии учащегося из образовательной организации личное дело выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям), с пометкой об этом в алфавитной книге. По окончании обучения в образовательной организации личное дело обучающегося хранится в архиве школы 3 года. По окончании 9 классов, с переходом обучающегося в другую школу, личное дело выдается ему на руки.

3.5.Личные дела обучающихся ведутся классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами. По окончании каждого года под графой (подпись классного руководителя) проставляется печать нашей образовательной организации.

3.6.В личное дело ученика заносятся: общие сведения об обучающихся; итоговые отметки успеваемости в классах, заверенные подписью классного руководителя и печатью школы, в личном деле хранятся:

-заявление родителей (или законных представителей) о приеме в образовательную организацию (приложение 1)

-копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося

-копия аттестата (при наличии)

-копия паспорта заявителя (1 страница +прописка)

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на

закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-договор об образовании (приложение 2)

-заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося (приложение 3)

-согласие на психолого- медико-педагогическое сопровождение обучающегося (приложение 4)

-заявление на согласие на привлечение обучающегося к труду (приложение 5)

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-расписка о получении документов о приеме ребенка в образовательное учреждение (приложение б).

3.7.Общие сведения об обучающихся корректируются классными руководителями по мере изменения данных.

3.8.Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии директора в строго отведенном месте.

Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. В папке личных дел класса находится список обучающихся по форме:

№п/п	№ личного дела	ФИО обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)	ФИО родителей	Телефоны родителей

Список заверяется подписью классного руководителя.

3.9.Классные руководители своевременно обновляют список при наличии изменений.

3.10.Контроль за состоянием личных дел осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и директором образовательного учреждения.

3.11.Проверка личных дел обучающихся осуществляется по плану контроля, не менее 2 раз в год заместителем директора по ВР.

В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 Принять в МОУ «СОШ№3 г. Ершова»  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор МОУ «СОШ№3 г. Ершова»

Директору МОУ «СОШ№3  
 г. Ершова Саратовской области»  
 Широковой А.В.

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес (фактический) \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес (по прописке) \_\_\_\_\_
4. Какой иностранный язык изучал(а) \_\_\_\_\_
5. Какое образовательное учреждение посещал(а) до поступления в МОУ «СОШ№3» \_\_\_\_\_

Сведения о родителях /законных представителях/		
	мать	отец
фамилия		
имя		
отчество		
образование		
место работы		
должность		
телефон мобильный		
телефон служебный		
адрес эл. почты		
общее число членов семьи		
статус семьи		
право на внеочередной прием		

-Потребность ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *не имеется/ имеется*

-Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

-Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

-Язык образования \_\_\_\_\_

-Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) ;  
 даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка;  
 даю/ не даю/ согласие на психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**К заявлению прилагаю: (нужное подчеркнуть)**

1. Личное дело обучающегося
2. Копию свидетельства о рождении обучающегося (паспорта)
3. Аттестат обучающегося
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Копия паспорта заявителя
6. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
7. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, очно - заочная, заочная

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Зачислить в 10 класс  
с \_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор МОУ «СОШ № 3 г.Ершова»  
\_\_\_\_\_

Директору МОУ «СОШ № 3  
г. Ершова»  
Ф.И.О. заявителя  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрация)  
\_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

родившегося « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_  
в 10 класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3г.Ершова Саратовской области» и осуществлять  
обучение на уровне среднего образования  
1. С изучением отдельных учебных предметов по ИУП

2. В классе профильного обучения с углубленными предметами: \_\_\_\_\_

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

Потребности \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменном виде.

Результат Услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Организацию;
- в форме электронного документа по адресу \_\_\_\_\_;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе) по адресу \_\_\_\_\_;
- посредством направления уведомления через портал uslugi.ru;
- посредством личного обращения в МФЦ;

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Договор №  
об образовании (1-9 класс)**

г. Ершов

(место заключения договора)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

*(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)*

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии Серия 64Л01 Регистрационный № 0002122, выданной «27» января 2016г. Министерством образования Саратовской области «бессрочно» и Свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000467 регистрационный № 1186, выданного Министерством образования Саратовской области на срок от «01» 2016г. до «30» января 2024 г. с одной стороны, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)*

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 07.11.2018 №889

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

"Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество Заказчика)*

и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество зачисляемого на обучение)*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить обучение по образовательным программам ***начального общего, основного общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»***

*(наименование образовательных программ)*

**очная, очно - заочная, заочная**, (нужное подчеркнуть)

*(форма обучения)*

в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

1.2. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **9 (девять лет)**

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

#### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательными программами условия ее освоения;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VII. Адреса и реквизиты Сторон.

<b>Исполнитель</b> (полное наименование образовательной организации)	<b>Заказчик</b> (фамилия, имя, отчество)	<b>Обучающийся</b> (фамилия, имя, отчество)
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»		
ул. им. Некрасова, д.7, г. Ершов, Саратовская область, 413503 Тел./факс (8 845 64) 5-92-00; 5-92-03 E-mail: <a href="mailto:ershovschool3@yandex.ru">ershovschool3@yandex.ru</a> ОКПО 43727876, ОГРН 1026400703306 ИНН/КПП /6413008595/641301001	“ ____ ” _____ г. (дата рождения)	“ ____ ” _____ г. (дата рождения)
	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
<b>Директор</b>	адрес места жительства (если не совпадает с пропиской)	
	Паспорт серия _____ № _____ Выдан “ ____ ” _____ г.	адрес места жительства (если не совпадает с пропиской)
	Телефон: _____	Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____
	_____ Подпись	Выдан “ ____ ” _____ г. Кем _____
		_____ По дпись (если на момент подписания договора, исполнилось 14 лет)

**Договор №  
об образовании (10-11 класс).**

г. Ершов

(место заключения договора)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

*(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)*

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии Серия 64Л01 Регистрационный № 0002122, выданной «27» января 2016г. Министерством образования Саратовской области «бессрочно» и Свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000467 регистрационный № 1186, выданного Министерством образования Саратовской области на срок от «01» 2016г. до «30» января 2024 г. с одной стороны, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Широковой Антонины Викентьевны

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)*

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 07.11.2018 №889

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

"Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество Заказчика)*

и \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество зачисляемого на обучение)*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить обучение по образовательным программам ***среднего общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»***

*(наименование образовательных программ)*

**очная, очно - заочная, заочная, (нужное подчеркнуть)**

*(форма обучения)*

в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

1.2. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **2 (два) года.**

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательными программами условия ее освоения;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**III. Порядок изменения и расторжения Договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VII. Адреса и реквизиты Сторон.

<b>Исполнитель</b> (полное наименование образовательной организации)	<b>Заказчик</b> (фамилия, имя, отчество)	<b>Обучающийся</b> (фамилия, имя, отчество)
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»  ул. им. Некрасова, д.7, г. Ершов, Саратовская область, 413503 Тел./факс (8 845 64) 5-92-00; 5-92-03 E-mail: <a href="mailto:ershovschool3@yandex.ru">ershovschool3@yandex.ru</a> ОКПО 43727876, ОГРН 1026400703306 ИНН/КПП /6413008595/641301001  <b>Директор:</b>		
	“ ____ ” ____ г. (дата рождения)	“ ____ ” ____ г. (дата рождения)
	_____ (адрес места жительства)	_____ (адрес места жительства)
	_____ адрес места жительства (если не совпадает с пропиской)	_____ адрес места жительства (если не совпадает с пропиской)
Паспорт серия _____ № _____ Выдан “ ____ ” ____ г.  _____ Телефон: _____  _____ Подпись	Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ Выдан “ ____ ” ____ г. Кем _____  _____ Подпись (если на момент подписания договора, исполнилось 14 лет)	

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3  
г. Ершова Саратовской области»,  
расположенной по адресу: Саратовская область  
г. Ершов, ул. им. Некрасова д.7

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя обучающегося)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания; (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия и номер основного документа удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учет, учет в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- информация о портфолио обучающегося;
- фотография с изображением ребенка на школьный сайт обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ административному, педагогическому, медицинскому персоналу школы для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области и в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, ведения внутришкольной документации, медицинских карт.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные \_\_\_\_\_ с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а так же иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок \_\_\_\_\_ в данной образовательной организации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направлению директору школы письменного направления. Согласен, что в данном случае должна быть прекращена обработка персональных данных и персональные данные должны быть уничтожены в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя /законного представителя/)

**согласие на психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя /законного представителя/)

согласен (согласна) на проведение психолого-медико-педагогического сопровождения  
(диагностическая, консультативная, коррекционно-развивающая, просветительская,  
профилактическая работа) моего ребенка \_\_\_\_\_ ученика (-  
цы) \_\_\_\_\_ класса

в образовательном процессе на время обучения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №  
3 г. Ершова Саратовской области»

Конфиденциальность гарантируется. Персонализируемая информация, полученная в ходе  
диагностики, может быть использована образовательным учреждением для решения задачи  
оптимизации развития и образования моего ребенка в форме, не представляющей угрозы  
личности, психологической безопасности, эмоциональному статусу.

Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---



(1-4) класс  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

Директору «МОУ СОШ № 3  
г. Ершова Саратовской области»

От родителя \_\_\_\_\_

**заявление.**

1. Я, родитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Даю/не даю согласие на **привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.**

**2. Основные направления деятельности**

Участие в кратковременных акциях, проектах, субботниках и т.д. по благоустройству в здании школы, классных комнатах, пришкольной территории.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /подпись/

(5-11) класс  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

Директору «МОУ СОШ № 3  
г. Ершова Саратовской области»

от учащегося \_\_\_\_\_ класса \_

\_\_\_\_\_ от родителя \_\_\_\_\_

**заявление.**

1. Я, учащийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

Я, родитель \_\_\_\_\_

Даю/не даю согласие на **привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.**

**2. Основные направления деятельности**

2.1. Участие в кратковременных акциях, проектах, субботниках и т.д. по благоустройству в здании школы, классных комнатах, пришкольной территории.

2.2. Оказание помощи по обслуживанию учащихся 5-11 классы в школьной столовой.

2.3. Самообслуживание в школьной столовой (самостоятельное накрытие стола и доставка использованной посуды на специальный стол) для учащихся 5-11 классов.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /ФИО учащегося

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /ФИО родителя

**Расписка № \_\_\_\_\_**  
**о получении документов о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение**  
**МОУ «СОШ № 3 г. Ершова Саратовской области»**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Перечень представленных документов):

1. Заявление от родителей/законных представителей о приеме в МОУ «СОШ №3 г. Ершова Саратовской области»

2. Свидетельство о рождении/паспорт (копия)

3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия)

Другие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приняты в МОУ «СОШ №3 г. Ершова Саратовской области»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписку получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственное лицо, принявшее документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

М.П.

