

№ 99

Согласовано  
Председатель ПК  
Е.В. Воронкова  
31.08.2021

Согласовано  
Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
№3  
Мухортов А.В.  
от 31.08.2021

Согласовано  
Протокол Совета  
обучающихся  
№1 от 31.08.2021  
Костенко В.И.

Согласовано  
Протокол УС №3  
Холин Н.В.  
от 31.08.2021

Согласовано  
Протокол ПС №1 от  
31.08.2021

Утверждаю  
директор  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 3 г. Ершова Саратовской  
области»  
А.В. Широкова  
от 31.08.2021 приказ №351

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся, порядке  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения  
отношений между образовательной  
организацией и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями действующего законодательства РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» (далее ОО) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОО.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме часть образовательной программы за один учебный год, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета ОО.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность по ликвидации учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.3. Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

2.1.5. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом ОО на основании личного заявления обучающегося и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.2.1. Если перевод в другое образовательное учреждение осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- перевод осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей);
- перевод оформляется приказом директора ОО об отчислении в порядке перевода. Документы учащегося (личное дело, медицинская карта, информация об успеваемости

в текущем учебном году, заверенные подписью директора и печатью ОО) выдаются родителям (законным представителям) обучающегося.

- образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, отчисленный из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию;
- в случае выбытия учащегося за пределы Ершовского муниципального района направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

2.2.2. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановлении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

- о предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и/или родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию;
- о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет в установленные законодательством сроки;
- ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест,
- после получения соответствующих письменных согласий, ОО издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием оснований такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирования лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);
- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают это в письменном заявлении;
- ОО передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Отчисление обучающихся из школы производится в следующих случаях:  
Досрочно:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) на основании их заявления с указанием причины и

обстоятельств принятого решения; - по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО, - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.1. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт ему справку об обучении или периоде обучения.

3.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата на дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

3.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. ОО незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося комитет по образованию администрации Ершовского муниципального района.

3.6. Отчисление обучающегося во время его болезни не допускается.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из ОО по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.2. Обучающихся имеют право на восстановление в ОО при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) учащегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способностей ребёнка, специализация учебного плана.

4.3. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма граждан в школу.

4.4. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОО, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в ОО заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в ОО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.