




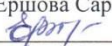
1 n 80

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

«Согласовано»
с советом родителей (законных
представителей)
Протокол №2 от 31.03.2021г
 А.В. Мухортов

Согласовано»
с советом обучающихся
Протокол №10 от 31.03.2021г
 В.А. Богданова

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской
области»
Протокол №2 от 31.03.2021г
 Н.В. Холин

«Согласовано»
Председатель профсоюзной
организации МОУ «СОШ№3 г.
Ершова Саратовской области»
 Е.В. Воронкова
31.03.2021

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МОУ
«СОШ№3 г. Ершова
Саратовской области»
Протокол №13 от 31.03.2021г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 3 г. Ершова
Саратовской области»
 А.В. Широкова
Приказ №146 от 31.03.2021г



Положение об организации питания обучающихся

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Администрации Ершовского муниципального района Саратовской области №566 от 07.08.2018 «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Ершовского муниципального района Саратовской области», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»(далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организует назначенный приказом директора школы работник из числа заместителей или педагогов.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с актуальными требованиями СанПин и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, а также в дни, когда отменяются занятия по погодным условиям. В случае отсутствия обучающегося в школе питание также не предоставляется.

2.2.2. Пункт 2.2.1. применяется, если иное не предусмотрено региональным или муниципальными правовыми актами.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в школе.

2.3.3. Для организации питания в школе ведутся и используются следующие документы:

- приказы об организации горячего питания обучающихся;
- списки обучающихся, получающих льготное питание, в т.ч. списки обучающихся с ОВЗ;
- приказы об организации питьевого режима обучающихся;
- менюготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды/график замены бутилированной воды в кулерах/график замены картриджей в кулерах/питьевых фонтанчиках;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения пищеблока;
- журнал регистрации результатов программы производственного контроля
- журнал аварийных ситуаций
- журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств
- договора на поставку продуктов питания;
- графики дежурств, графики посещения столовой;
- рабочие листы ХАССП;
- отчеты группы ХАССП

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока на первом уроке (первой или второй смены соответственно) в день питания обучающихся.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент продукции для дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль необходимого ассортимента буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью кипяченой воды и /или специализированных кулеров и питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;

- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Саратовской области и муниципального образования г. Ершов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно стоимости одного дня питания, установленной ЗСО от 28.11.2013 №215 «Об образовании в Саратовской области», с изменениями и дополнениями.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

Решение об организации платного горячего питания оформляется приказом директора школы в начале учебного года и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения горячим питанием.

4.3.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется согласно калькуляции меню, утвержденного приказом директора школы.

4.3.3. Начисление родительской платы производится согласно табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) на основании квитанции об оплате сформированной Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации Ершовского муниципального района» ежемесячно до 20-го числа месяца следующим за отчетным.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка сообщают классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом классному руководителю.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Меры социальной поддержки в период получения образования предоставляются:

- 1) детям из малоимущих семей;
- 2) детям из многодетных семей;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) детям-инвалидам;
- 5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- 6) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.4. Не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий льготное горячее питание по согласованию с Учредителем может быть заменено продуктовым набором.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- наличие документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных в пункте 3.1.2. и пункта 5.4. настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся, не позднее первого урока каждого учебного дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся, перечень и ассортимент блюд;

- своевременно уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся в случае необходимости;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков/обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль организации питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется приказом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1к Положению об
организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
Дети из малоимущих семей	справка из ГКУ СО «УСПН Ершовского района»
Дети из многодетных семей	копия удостоверения о многодетности

Приложение № 2к Положению об
организации питания обучающихся

Директору МОУ «СОШ №3 г.Ершова»

от _____
тел. _____

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питанияили
льгот на горячее питание обучающегося**

Прошу предоставить моему(ей) сыну(дочери) _____,
ученику _____ класса, в дни посещения МОУ «СОШ №3 г.Ершова» на период
с 1 сентября 20____ года по 31 мая 20____ года бесплатное горячее питание/частичную
компенсацию стоимости питания (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок
относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающийся по образовательной программе начального общего образования;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды.

С Положением об организации питания обучающихся МОУ «СОШ №3 г.»
ознакомлен(а): _____.

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ «СОШ №3 г.Ершова».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку
меры социальной поддержки, прилагаю: _____

Проинформирован(а) представителем МОУ «СОШ №3 г.Ершова» о необходимости
ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов,
подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25
августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и
достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 3к Положению об организации питания обучающихся

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 107 и (ред. 09.06.2001 г.)																							
ТАБЕЛЬ табель учёта питания 6А класса за март 2021 г.																				КОДЫ			
																				504608			
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____																							
Структурное подразделение _____																							
Группа 6А																							
Режим работы _____																							
№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дни посещения																		Пропущено дней		Причина отсутствия	
		1	2	3	4	5	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23						числа
1																							0
2																							0
3																							0
4																							0
ИТОГО:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Классный руководитель: _____ /Киселева А.Н./																							
Директор МОУ «СОШ №3 г. Ершова																							
Саратовской области»: _____ /Широкова А.В./																							

Приложение № 4к Положению об
организации питания обучающихся

Директору МОУ «СОШ №3 г.Ершова»

от _____

тел. _____

Заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с 1 сентября 20__ года по 31 мая 20__ года моему ребенку, ученику (це) _____ класса _____ (ФИО), платное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) – за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся МОУ «СОШ №3 г.Ершова» и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна): _____.

Обязуюсь:

– вносить денежные средства на лицевой счет МОУ «СОШ №3 г.Ершова» для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным;

– подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;

– уведомить классного руководителя до 8:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /