

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

Согласовано Председатель профсоюзного комитета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» <u>Е.И. Кормилина</u> <u>07.11</u> 2016 года	Согласовано Председатель Управляющего совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» <u>Н.В. Холин</u> Протокол № <u>4</u> от <u>29.10</u> 2016 года	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» Протокол №2 от <u>07.11</u> 2016	Утверждаю Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» <u>А.В. Широкова</u> Приказ № <u>104</u> от <u>10.11</u> 2016
--	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ № 12

**о совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.
Ершова Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч. 1 ст. 28; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»; Семейным кодексом РФ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"; региональным и муниципальным законодательством, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» (Далее – Учреждение).

1.2 Совет по профилактике правонарушений (Далее – Совет) действует на основе принципов: законности; гуманного и уважительного обращения с несовершеннолетними; сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления Учреждения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, а также обеспечение социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются: – организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно – правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; – выявление

и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность; – выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений; – обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей; – организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета является директором учреждения, его заместитель и секретарь назначаются директором Учреждения. На заседании Совета с правом голоса присутствует классный руководитель обучающегося, совершившего правонарушения.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета: - организует работу Совета; - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; - председательствует на заседаниях Совета; - подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета: - составляет проект повестки для заседаний Совета; - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Функции и порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией Учреждения составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов, программы развития и плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.4. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.5. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.6. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5.10. Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семей, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информирует органы опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.

5.11. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.12. На заседании Совета профилактики обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.14. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.15. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета.

5.16. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.17. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов Учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

- анализировать состояние профилактической работы в Учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах;

- вести документацию: а) Положение о Совете, б) Приказ об организации работы Совета, в) План работы Совета на учебный год, г) Протоколы заседаний Совета.

6.2 Совет имеет право: – давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы; – выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних; – ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.