

<p>Согласовано Председатель профсоюзного комитета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области»</p> <p><i>[Signature]</i> О.А. Уполовникова 02.11.2013</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области»</p> <p><i>[Signature]</i> С.А. Комкова Протокол № 8 от 02.11.2013</p>	<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области»</p> <p>Протокол № 2 от 02.11.2013</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области»</p> <p><i>[Signature]</i> А.В. Широкова Приказ № 258 от 02.11.2013</p>
---	--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований, физических и юридических лиц
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании», Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются Учреждением по согласованию с управляющим советом (далее – Совет), на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, или денежных средств.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими или юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими или юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования (дарения) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Советом. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

Муниципаль
области», и

(наименован
Именуемый
о ниже следу
1. Жертвоват

(денежные с
Жертвователь
(срок, дата
В качестве п

(денежные с
вещей).

2. Пожертво
(цели испо

3. ОУ приня
3.1. Исполни

3.2. Вести о
3.3. Незаме

указанным
4. Если расх

указанным
использова

5. Жертвова
5.1. Контро

5.2. Требова
указанным

согласия Ж
6. Настоящи

до окончани

7. Любые и
письменно

8. Договор
9. Все спор

тексте данн

10. При не
установлен

Жертвова

ФИО _____

Домашний т
Телефон _____

Договор пожертвования (дарения)

« _____ » _____ 201__ г.

№ _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области», именуемое в дальнейшем ОУ, действующее на основании Устава, в лице директора Широковой А.В. и

(наименование организации физического лица - ФИО, адрес)

Именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ОУ в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление, указываются признаки вещей)

Жертвователь обязуется передать ОУ _____

(срок, дата при наступлении которого будет произведено пожертвование)

В качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей).

2. Пожертвование должно быть использовано на осуществление: уставной деятельности (цели использования денежных средств или имущества).

3. ОУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Жертвователь вправе:

5.1. Контролировать использования пожертвования по целевому назначению .

5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у ОУ, второй -у Жертвователя.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

<p>Жертвователь</p> <p>ФИО _____</p> <p>Домашний адрес _____</p> <p>Телефон _____</p>	<p>Директор МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области»</p> <p>_____ А.В. Широкова</p>
---	--

Жертвовател ФИО _____	Директор МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области» _____ А.В. Широкова
Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» Адрес: 413503, Саратовская область, г. Ершов, ул. им. Некрасова, д.7 (8 845 64) 5-92-00, 5-92-03 ИНН 6413008595 КПП 641301001 ОГРН 1026400703306 р/с 40701810600003000006 Финансовое управление администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (МОУ «СОШ№3 г. Ершов Саратовской области») получатель л/с 700036392 Банк: РКЦ Энгельс г. Энгельс БИК 046375000 Назначение платежа 000 000 000 000 000 000007000336392 добровольные пожертвования

Пронумеровано, прошнуровано,
 пронумеровано: 2
) листов.

Директор муниципального
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная
 школа №3 г. Ершова Саратовской области»
 / А.В. Широкова /

