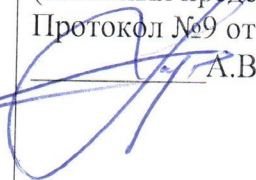


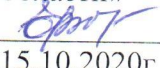


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

<p>«Согласовано» с советом родителей (законных представителей) Протокол №9 от 15.10.2020г  А.В. Мухортов</p>	<p>Согласовано» с советом обучающихся Протокол №4 от 15.10.2020г  В.А. Богданова</p>	<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области» Протокол №9 от 15.10.2020г  И.В. Холин</p>
<p>«Согласовано» Председатель профсоюзной организации МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области»  Е.В. Воронкова 15.10.2020г</p>	<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ№3 г. Ершова Саратовской области» Протокол №4 от 15.10.2020г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 3 г. Ершова Саратовской области» А.В. Широкова Приказ №423 от 15.10.2020г</p>



**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и правилах ведения личного дела обучающегося**

2.7. В первоочередном порядке в образовательной организации предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в общеобразовательной организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Индивидуальный отбор при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления (приложение 1) о приеме в образовательную организацию на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема в образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-договор об образовании (приложение 2)

-заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося (приложение 3)

-согласие на психолого- медико-педагогическое сопровождение обучающегося (приложение 4)

-заявление на согласие на привлечение обучающегося к труду (приложение 5)

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-расписка о получении документов о приеме ребенка в образовательное учреждение (приложение б).

3.7. Общие сведения об обучающихся корректируются классными руководителями по мере изменения данных.

3.8. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии директора в строго отведенном месте.

Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. В папке личных дел класса находится список обучающихся по форме:

№п/п	№ личного дела	ФИО обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)	ФИО родителей	Телефоны родителей

Список заверяется подписью классного руководителя.

3.9. Классные руководители своевременно обновляют список при наличии изменений.

3.10. Контроль за состоянием личных дел осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и директором образовательного учреждения.

3.11. Проверка личных дел обучающихся осуществляется по плану контроля, не менее 2 раз в год заместителем директора по ВР.

В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

**К заявлению прилагаю: (нужное подчеркнуть)**

1. Личное дело обучающегося
2. Копию свидетельства о рождении обучающегося (паспорта)
3. Аттестат обучающегося
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Копия паспорта заявителя
6. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
7. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, очно - заочная, заочная

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



Договор №  
об образовании (10-11 класс).

г. Ершов

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии Серия 64Л01 Регистрационный № 0002122, выданной «27» января 2016г. Министерством образования Саратовской области «бессрочно» и Свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000467 регистрационный № 1186, выданного Министерством образования Саратовской области на срок от «01» 2016г. до «30» января 2024 г. с одной стороны, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Широковой Антонины Викентьевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 07.11.2018 №889

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)  
"Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Заказчика)

и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить обучение по образовательным программам **среднего общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

(наименование образовательных программ)

**очная, очно - заочная, заочная,** (нужное подчеркнуть)

(форма обучения)

в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

1.2. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **2 (два) года.**

#### II. Взаимодействие сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

##### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательными программами условия ее освоения;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### III. Порядок изменения и расторжения Договора

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3  
г. Ершова Саратовской области»,  
расположенной по адресу: Саратовская область  
г. Ершов, ул. им. Некрасова д. 7

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя обучающегося)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания; (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия и номер основного документа удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учет, учет в ЦДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- информация о портфолио обучающегося;
- фотография с изображением ребенка на школьный сайт.

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ административному, педагогическому, медицинскому персоналу школы для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области и в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, ведения внутришкольной документации, медицинских карт.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные \_\_\_\_\_ с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а так же иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ в данной образовательной организации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления директору школы письменного направления. Согласен, что в данном случае должна быть прекращена обработка персональных данных и персональные данные должны быть уничтожены в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(1-4) класс  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

Директору «МОУ СОШ № 3  
г. Ершова Саратовской области»

От родителя \_\_\_\_\_

заявление.

1. Я, родитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Даю/не даю согласие на привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

**2. Основные направления деятельности**

Участие в кратковременных акциях, проектах, субботниках и т.д. по благоустройству в здании школы, классных комнатах, пришкольной территории.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /подпись/

(5-11) класс  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

Директору «МОУ СОШ № 3  
г. Ершова Саратовской области»

от учащегося \_\_\_\_\_ класса

от родителя \_\_\_\_\_

заявление.

1. Я, учащийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Я, родитель \_\_\_\_\_

Даю/не даю согласие на привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

**2. Основные направления деятельности**

2.1. Участие в кратковременных акциях, проектах, субботниках и т.д. по благоустройству в здании школы, классных комнатах, пришкольной территории.

2.2. Оказание помощи по обслуживанию учащихся 5-11 классы в школьной столовой.

2.3. Самообслуживание в школьной столовой (самостоятельное накрывание стола и доставка использованной посуды на специальный стол) для учащихся 5-11 классов.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /ФИО учащегося

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /ФИО родителя

Журнал приема документов для зачисления в первый класс

Приложение 7

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес прожив/регистр	заявление	Копия св.о рожд.	Докум. о регистр.	Документы			
							Копия докум. заявителя	Дата записи	Подпись заяв.	Подпись ответ. лица

Журнал приема документов для зачисления в десятый класс

Приложение 8

№п/п	Ф.И.О.	Входящий номер заявления	Перечень предоставленных документов	Сведения о сроках уведомления	Подпись ответственного лица	Подпись родителей (законных представителей)	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8