

План ВШК

2024-2025 учебный год

АВГУСТ

1.1. Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобща

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения		Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., классные руководители	Контроль распределения выпускников <u>Справка № 1</u>

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Соответствие учебных пособий ФПУ		Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в <u>ФПУ</u>	Тематический	Заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе.
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО		Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с <u>новым ФПУ</u> для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю., заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Работа с выпускниками 9 класса, имеющими академическую задолженность	9	Результативность подготовки учащихся	Тематический	Руководитель ШМО зам. директора Косорукова Т.Ю.	Контроль проведения консультаций, график ликвидации академической задолженности

1.6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты
---	------------	---------	------------------	-----------------	---------------	------------

		мониторинга				мониторинга, подведение итогов
1.	Организация работы ШМО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Зам.директора Водолагина О.В.	Проверка организации работы методических объединений <u>Справка № 2</u>
2.	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, зам.директора Водолагина О.В.	Провести проверку готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	1-11	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФООП <u>Справка № 3</u> по итогам контроля приведения ООП ООО, НОО, СОО в соответствие с ФООП
2.	Соответствие АООП уровней образования требованиям ФАОП	1-4 кл. 5-9 кл. 10-11 кл.	Проанализировать АООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют	Тематический	Директор, зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Анализ соответствия структуры АООП уровней образования требованиям ФАОП

			требованиям ФАОП и действующих ФГОС ОВЗ по уровням образования; Проанализировать программу воспитания в соответствии с ФПВ для обучающихся с ОВЗ		Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка № 4</u> по итогам контроля приведения АООП ООО, АООП НОО, АООП СОО в соответствие с ФАОП
3.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	1-11	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен <u>Справка № 5</u> по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
4.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и Учебным планам на 2024-2025 учебный год	1-11	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС <u>Справка № 6</u> по итогам проверки рабочих программ
5.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОБЗР и труд(технология)	5-11	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Зам.директора Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций <u>Справка №7</u> по итогам проверки рабочих программ
6.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности	1-11	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной

	требованиям ФГОС и ФОП		<p>ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			<p>деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП</p> <p>Справка № 8 по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
7.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	1-11	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p> <p>Справка № 9</p>

			дополнительным общеобразовательным программам и др.			
8.	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам и ФООП ОВЗ		Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю. Зам. директора Майер Н.Р.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	1-11	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. директора Пичугина Е.С., зам.директора по АХЧ	Создание специальных образовательных условий соответствующих потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП. Совещание при директоре.

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание и объекты контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Санитарное состояние помещений школы		Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора	Совещание при директоре
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ	Журнал инструктажа

СЕНТЯБРЬ

1.1. Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобща

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Комплектование 1 классов	1	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Текущий	Зам.директора Пичугина Е.С.	Приказ о распределении по классам

			обучающихся			
2.	Комплектование 10 классов	10	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Приказ о зачислении в 10 класс
3.	Составление расписания уроков 1-4 классов, обучения на дому	1-4	Соответствие учебного плана СанПиН.	Административный	Зам.директора Пичугина Е.С.	Расписание уроков. Приказ об утверждении расписания.
4.	Составление расписания уроков 5-11 классы	5-11	Соответствие учебного плана СанПиН.	Административный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Расписание уроков. Приказ об утверждении расписания.
5.	Организация работы школьных психологов, логопеда.		Составление циклограммы работы	Персональный	Зам.директора Пичугина Е.С., психологи, логопед	График работы. Планы работы.
6.	Преемственность между МДОУ и школой		Составление плана работы и договора о сотрудничестве	Текущий	Заместитель руководителя Пичугина Е.С.	План работы
7.	Стартовая диагностика физического и психологического развития школьников на начало года. Адаптация обучающихся 1 классов	1	Предупреждение дезадаптации учащихся	Тематический	Заместитель руководителя Пичугина Е.С., классные руководители, психолог, социальный педагог	Совещание при руководителе. <u>Справка.№ 10</u>
8.	Стартовая диагностика физического и психологического развития школьников на начало года. Адаптация учащихся 5 классов	5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. классные руководители, психолог	Совещание при руководителе. <u>Справка.№ 11</u>
9.	Стартовая диагностика физического и психологического развития школьников на начало года. Адаптация учащихся 10 классов	10	Предупреждение дезадаптации учащихся	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю. классные руководители педагог- психолог	Совещание при руководителе
10.	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, не посещающих занятия	Персональный	Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В.	Еженедельный отчет в управление образования.
11.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9, 10	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. классные руководители 9,11 классов	Списки выпускников, отчет в ОО. <u>Справка.№ 12</u>
12.	Проверка кабинетов к началу учебного года	1-11	Проверить готовность учебных кабинетов к учебному году	Предварительный	Зам.директора Ягафаров Ш.К., специалист по ОТ и ТБ Григорьева Н.Н.	Акт-разрешение на проведение занятий.
13.	Изменение контингента обучающихся за лето	1-11	Подготовка к тарификации	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.,	Отчет в ОО <u>Справка № 13</u>
14.	Национальный состав контингента обучающихся	1-11	Пополнение базы данных	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.,	Отчет в ОО <u>Справка № 14</u>
15.	Возрастной состав	1-11	Пополнение базы данных	Тематический	Зам.директора	Отчет в ОО

	контингента обучающихся				Водолагина О.В.,	Справка № 15
16.	Организация горячего питания	1-11, ГПД, МОС	Готовность ОО, мониторинг питания	Тематический	Ответственная за питание Карабут М.В., медсестра	Совещание при руководителе.
17.	Заполнение отчета ОО		Пополнение базы данных	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.,	Отчет ОО
18.	Комплектование групп ГПД. Режим работы ГПД	2-6	Выполнение режимных моментов	Текущий	Зам.директора Пичугина Е.С., воспитатель Карабут М.В.	Приказ об утверждении списочного состава ГПД
19.	Организация работы школьного социального педагога, старших вожатых, учителя –логопеда, педагогов-психологов		Составление циклограммы работы	Персональный	Зам.директора Пичугина Е.С. Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В., старший вожатый учитель логопед ,педагог- психолог	График работы.
20.	Организация работы педагога-библиотекаря		Составление циклограммы работы	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю., педагог-библиотекарь	График работы
21.	Организация проектной деятельности учащихся 9-10 классов	9-10	Анкетирование обучающихся	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Приказ. Утверждение списков обучающихся
22.	Контроль посещаемости уроков	1-11	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка посещаемости Справка № 16 по итогам контроля посещаемости

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Организация платных образовательных услуг	Дошкольники	Профессиональная компетентность	Анкетирование родителей, изучение запросов	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	Приказ, списки обучающихся
2.	Организация обучения на дому по медицинским показаниям	1-11	Составление учебного плана обучения на дому	Текущий	Зам. директора Пичугина Е.С.	Приказы об обучении на дому. Учебный план обучения на дому.
3.	Подготовка школы к реализации программы «Доступная среда», обучению детей с ОВЗ	1-11	Составление плана работы и договоров о сотрудничестве	Текущий	Руководитель, Зам. директора Ягафаров Ш.К.; Пичугина Е.С.	Совещание при руководителе
4.	Персональный контроль молодых педагогических работников, организация наставничества		Профессиональная компетентность	Персональный	Зам. директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Зам. директора Майер Н.Р. .руководители ШМО	Анализ посещения уроков, собеседование, изучение документации, составление плана работы наставников
5.	Проверка обеспеченности учебниками и учебными	1-11	Проверка наличия школьных учебников и методической	Тематический	Педагог-библиотекарь. Заболотникова И.В.	Совещание при руководителе.

	пособиями обучающихся.		литературы			
1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности						
№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	1,5,10	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <u>Справка № 17</u> по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; в 5-х классах; в 10-х классах
2.	Входной контроль 2-11 классах	2-11	Организовать входные административные контрольные работы во 2 -11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников 2-4 классы (русский язык, математика, окружающий мир)	Тематический	Педагоги-предметники, Руководители ШМО, Зам. директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Анализ результатов входной диагностики <u>Справка № 18</u> по результатам проведения входной диагностики учеников
3.	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	1-11	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией <u>Справка № 19</u> по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
4.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями	5-11	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций

	концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования		преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования			Справка № 20 по результатам контроля реализации предметных концепций
5.	Изучение государственных символов в образовательном процессе	5-8	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ Справка № 21 по итогам посещения урока

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	1-11	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Зам. директора Майер Н.Р. руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год Индивидуальные консультации родителей
2.	Организация дополнительного образования	1-11	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка организации дополнительного образования Справка № 22 по итогам проверки кружковой работы
3.	Контроль работы органов самоуправления		Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Рекомендации по мотивации учеников
4.	Взаимодействие классных руководителей с учениками		Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками Справка № 23 по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО

1.5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Проверка КТП учителей начальных классов	1-4	Соответствие КТП рабочим программам по предметам	Тематический	Заместитель руководителя Пичугина Е.С. Руководитель ШМО Ягафарова О.В.	<u>Справка.№ 24</u>
2.	Контроль ведения электронного журнала	1-4	Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость обучающихся, организация повторения	Тематический	Заместитель руководителя Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 25</u>
3.	Контроль за ведением личных дел	1-4	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Заместитель руководителя Пичугина Е.С., секретарь	<u>Справка.№26</u> Совещание при руководителе.
4.	Состояние личных дел прибывших учеников	5-11	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В. Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших
5.	Проверка КТП внеурочной деятельности	1-11	Соответствие составления рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№27</u>
6.	Проверка КТП учителей дополнительного образования	1-11	Соответствие составления программ учебному плану школы	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 28</u>
7.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	1-11	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с воспитательной системой школы.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 29</u>
8.	Проверка КТП учителей 5-8 классов	5-8	Соответствие КТП рабочим программам по предметам	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	<u>Справка.№ 30</u>
9.	Контроль ведения классных журналов	5-8	Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость обучающихся, организация вводного повторения	Тематический	Заместители руководителя Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	<u>Справка.№ 31</u>
10.	Проверка КТП учителей-предметников 9-11 классов	9-11	Соответствие КТП рабочим программам по предметам	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 32</u>
11.	Контроль ведения	9-11	Культура оформления журнала,	Тематический	Зам.директора	<u>Справка.№ 33</u>

	электронного журнала		заполнение «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость обучающихся, организация вводного повторения		Косорукова Т.Ю.	
12.	Контроль за ведением личных дел	5-8 9,10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., секретарь	<u>Справка.№ 34</u>
13.	Контроль ведения журналов обучения на дому	1-11	Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость обучающихся, организация вводного повторения	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 35</u>
14.	Контроль ведения журналов дополнительного образования	5-11	Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость обучающихся, организация вводного повторения	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 36</u>
15.	Контроль за ведением рабочих тетрадей по русскому языку, математике	5-8	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для письменных работ. Выполнение Положения о ведении тетрадей.	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	<u>Справка.№ 37</u>
16.	Работа учителей в АИС «Электронный дневник»	1-11	Проконтролировать своевременность, правильность ведения «Электронного дневника» учителями школы	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ. Бурова О.В.	<u>Справка.№ 38</u> Совещание при руководителе.

1.6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен <u>Справка № 39</u> по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
2.	Проверка уроков		Посетить уроки педагогов,	Тематический	Зам.директора	Проверка качества уроков

	педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА		которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	(персональный)	Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена Справка № 40 по итогам посещения урока
3.	Организация оценочной деятельности		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.,	Проверка организации оценочной деятельности Справка № 41 по итогам посещения уроков и по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах
4.	Аттестация педагогических кадров		Своевременность оформления документов	Персональный	Руководители ШМО, Зам.директора Водолагина О.В.,	График аттестации педагогических кадров, Справка № 42
5.	Контроль лицензионной чистоты программного обеспечения школьных компьютеров		Обеспечение компьютерного оборудования и программного обеспечения в образовательном процессе	Текущий	Старший техник.	Совещание при руководителе.
6.	Курсы повышения квалификации		Своевременность посещения курсов учителями. Планирование на 2023-2024 учебный год	Персональный	Руководители ШМО, Зам.директора Водолагина О.В.	График КПК, отчет в ОО, оформление договоров Справка № 43
7.	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ		Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р. руководители ШМО	Обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
8.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы		Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов Справка № 44 по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
9.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р. руководители ШМО	Консультации

			федеральных рабочих программ			
--	--	--	------------------------------	--	--	--

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Состояние преподавания родного языка	5-8	Оценка состояния преподавания	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В.	<u>Справка № 45</u>
2.	Состояние преподавания родного русского языка	1-4	Оценка состояния преподавания	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка № 46</u>
3.	Выполнение программы внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности 1-11 классах	Фронтальный	Зам. директора Майер Н.Р.	Совещание при заместителе руководителя. <u>Справка № 47</u>
4.	Состояние преподавания второго иностранного языка (немецкого)	9	Оценка состояния преподавания	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	<u>Справка № 48</u>
5.	Состояние преподавания ОДНКНР	5,6,9	Оценка состояния преподавания	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка № 49</u>
6.	Состояние преподавания родного (русского) языка	5-8	Оценка состояния преподавания	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.	<u>Справка № 50</u>

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Состояние здоровья учащихся и санитарно-гигиенические условия в школе, ОТ и ТБ в школе	1-11	Готовность ОО	Тематический	Ответственная за ОТ и ТБ Григорьева Н.Н. . Зам.директора Ягафаров Ш.К.	Совещание при руководителе. <u>Справка № 51</u>
2.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	1-11	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения <u>Справка № 52</u> по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание и объекты контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Анализ состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов и мастерских	мастерские	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Тематический	Зам.директора Ягафаров Ш.К.	Совещание при руководителе.
2	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист, зам.директора Кузнецова А.В.	Анализ состояния сайта школы

ОКТЯБРЬ

1.1.Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобуча

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Адаптация первоклассников	1	Результаты адаптационного периода	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., педагог -психолог	Психолого- педагогический консилиум.
2.	Адаптация обучающихся 5 класса	5	Результаты адаптационного периода	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Зам. директора Майер Н.Р.педагог психолог, социальный педагог Савенко Л.В.	Психолого- педагогический консилиум.
3.	Работа по преемственности начальной, основной школы	5	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В.	Собеседование с учителями и классными руководителями.
4.	Контроль прохождения адаптация обучающихся 10 класса	10	Прохождение адаптации обучающихся 10 класса	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю., педагог - психолог, социальный педагог	Карты посещения уроков.

					Савенко Л.В.	
5.	Работа с детьми «группы риска»	9	Формирование банка данных учащихся «группы риска»	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при зам.директора
6.	Посещаемость школьных занятий учащимися	1-11	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р. соцпедагог Савенко Л.В.	Собеседование с учителями и классными руководителями.
7.	Организация досуга в ГПД	2-6	Изучение системы работы ГПД	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 53</u>
8.	Работа со слабыми учащимися Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	1-11	Качество проведения консультаций с отстающими учениками	Тематический	Руководители ШМО, Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю., Зам. директора Майер Н.Р.	Собеседование с учителями, классными руководителями.
9.	Создание благоприятной и доступной среды для обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ.		Выполнение расписания, формы работы с детьми ОВЗ, учет и контроль знаний учащихся, посещаемость	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 54</u>
10.	Контроль за подготовкой к итоговому сочинению	11	Посещение консультационных занятий	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю., руководитель ШМО Макарова Е.В.	Заседание ШМО
11.	Контроль за посещаемостью занятий платных дополнительных образовательных услуг		Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Табель посещаемости.
12.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-8,10	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, <u>Справка №55</u> по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания ОО

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Состояние преподавания музыки	1-8	Выявить уровень преподавания	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	Карты посещения уроков <u>Справка.№ 56</u>

2.	Состояние преподавания географии	5-11	Система контроля и учета знаний	Персональный	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков. <u>Справка № 57</u>
3.	Состояние преподавания истории, обществознания,	5-8	Система контроля и учета знаний	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В..	Карты посещения уроков. <u>Справка № 58</u>
4.	Состояние преподавания математики	9-11	Готовность учителя к реализации многоуровневого обучения, подготовка к ГИА	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю., руководитель ШМО Сосина Е.В.	Карты посещения уроков.
5.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти <u>Справка № 59</u> по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контрольные работы за 1 четверть по текстам ШМО по физике, информатике	7-8	Уровень обученности	Предметно – обобщающий	Руководитель ШМО Кузнецова А.В., Зам.директора Водолагина О.В.	Заседания ШМО Протокол ШМО
2.	Контрольные работы за 1 четверть по текстам ШМО по химии, биологии	5-8	Уровень обученности	Предметно – обобщающий	Руководитель ШМО Подгорнова О.В, Зам.директора Водолагина О.В.	Заседания ШМО Протокол ШМО
3.	Контрольные работы за 1 четверть по текстам ШМО по английскому и немецкому языкам	5-8	Уровень обученности	Предметно – обобщающий	Руководитель ШМО Шалунова Е.А. Зам.директора Водолагина О.В.	Заседания ШМО Протокол ШМО
4.	Контрольные работы за 1 четверть по текстам ШМО по истории, обществознанию, географии	5-8	Уровень обученности	Предметно – обобщающий	Руководители ШМО Алакина С.А., Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Заседания ШМО Протокол ШМО

5.	Репетиционное сочинение	11	Уровень подготовки к итоговому сочинению	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю., руководитель ШМО Макарова Е.В.	Протокол результатов
----	-------------------------	----	--	--------------	--	----------------------

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	1-11	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора Майер Н.Р., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
2.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти <u>Справка № 60</u> по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
3.	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования <u>Справка № 61</u> по итогам контроля воспитательной работы за

						1-ю четверть
4.	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти <u>Справка № 62</u> по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
5.	Организация дополнительного образования	1-11	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти <u>Справка № 63</u> по итогам проверки кружковой работы
6.	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	1-11	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями <u>Справка № 64</u> по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
7.	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и	1-11	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации. Совещание при директоре

методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из <u>письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</u>		организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
---	--	--	--	--	--

1.5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Контроль ведения классных журналов	1-4	Наличие системы опроса, в том числе слабоуспевающих; накопляемость оценок; содержание, характер, объем домашних заданий; система работы с наиболее подготовленными и одаренными обучающимися	Тематический	Зам. директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 65</u>
2.	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности	1-8	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при заполнении журналов	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 66</u>
3.	Контроль ведения журналов дополнительного образования	1-11	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при заполнении журналов	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 67</u>
4.	Контроль ведения электронного журнала	5-8	Правильность ведения журналов. Накопляемость оценок, своевременное выставление в журнале оценок за письменные работы.	Тематический	Зам. директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	<u>Справка.№ 68</u>
5.	Контроль ведения электронного журнала	9-11	Правильность ведения журналов. Система текущего опроса своевременное выставление в журнале оценок за письменные работы.	Тематический	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 69</u>
6.	Контроль ведения журналов обучения на дому	1-11	Правильность ведения журналов. Система текущего опроса своевременное выставление в журнале оценок за письменные работы.	Тематический	Зам. директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 70</u>

7	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности	9-11	Правильность ведения журналов Своевременность заполнения журналов.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 71</u>
8	Контроль ведения тетрадей по математике	5-6	Правильность оформления титульного листа и наличие тетрадей	Тематический	Зам. директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	<u>Справка.№ 72</u>
9	Проверка дневников	3-4	Культура ведения дневников учащимися	Тематический	Зам. директора Пичугина Е.С	<u>Справка.№ 73</u>
10	Проверка дневников	5-8	Культура ведения дневников учащимися	Тематический	Зам. директора Кузнецова А.В. , Водолагина О.В.	<u>Справка.№ 74</u>
11.	Контроль ведения журналов консультационных занятий.	9,11	Правильность ведения журналов.	Тематический	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 75</u>
12.	Контроль ведения журналов платных образовательных услуг.		Посещение занятий.	Тематический	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	Информация.
13.	Контроль наличия тетрадей для контрольных работ по предметам, тетрадей для практических работ.	9-11	Правильность оформления титульного листа и наличие тетрадей.	Просмотр	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	Информация.

1.6.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Повышение квалификации педагогов		Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора Водолагина О.В	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2.	Организация развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1-11 классов	1-11	Посещение уроков и внеурочных занятий.	Фронтальный	Зам. директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	<u>Совещание при заместителе руководителя.</u> <u>Справка.№ 76</u>
3.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды		Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам,	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. руководители ШМО, технический специалист	Организовать мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным

			соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
4.	Аттестация педагогических работников		Оформление документации учителей. Наличие и своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории.	Персональный	Зам.директора Водолагина О.В.	Собеседование, выполнение графика аттестации.
5.	Подготовка к проведению школьного конкурса: «Учитель года-2024»		Организация методической помощи	Персональный	Руководители ШМО, Зам.директора Водолагина О.В.	Заседания ШМО, методический совет.
6.	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации		Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
7.	Диагностика затруднений педагогов		Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.	Мониторинг затруднений педагогов Справка № 77 по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
8.	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»		Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Зам.директора Водолагина О.В.	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
9.	Предметные недели		Организация работы ШМО	Тематический	Руководители ШМО, Зам.директора Кузнецова А.В..	Заседания ШМО, методический совет.

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
---	------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	---

1.	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	1-4	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся начальной школы с точки зрения формирования УУД	Тематически - обобщающий	Зам.директора Пичугина Е.С.	Методические рекомендации
2.	Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса	9,11	Система работы учителей по формированию основных компетенций	Классно- обобщающий	Педагоги-психологи	Совещание при руководителе <u>Справка.№ 78</u>
3.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9-11 классах, организация проектной деятельности учащихся.	9-10	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС второго поколения	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при заместителе руководителя <u>Справка.№ 79</u>
4.	Состояние работы учителей школы в АИС «Электронный дневник»	1-11	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения страниц «Электронного дневника»	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ Бурова О.В.	<u>Справка.№ 80</u>
5.	Использование на уроках и во внеурочное время ЦОК	1-11	Анализ работы учителей с ЭОР	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 81</u>
6.	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП <u>Справка № 82</u> об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
7.	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП	1-11	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части,	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.Зам. директора Пичугина Е.С. руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС

	и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО		формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФООП			НОО, ООО и СОО
8.	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	1-11	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, Зам. директора Зам. директора Майер Н.Р.	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников Справка № 83 по итогам мониторинга личностных результатов учеников
9.	Развитие функциональной грамотности	1-11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Проверка развития навыков читательской грамотности Справка № 84 по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
10.	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	10	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, Зам.директора Косорукова Т.Ю. руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО Справка № 85 по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	5-11	Формирование культуры здорового образа жизни обучающихся. Итоги сдачи норм ГТО	Тематический	Руководитель ШМО Иванова О.Ю., заместитель руководителя.	Информация.

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы		Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских. Оборудование учебных мастерских	Тематический	Зам.директора по АХЧ Ягафаров Ш.К., Специалист по ОТ Григорьева Н.Н.	Справка.№ 86 по итогам проверки. Совещание при директоре
2.	Анализ состояния			Тематический	Зам.директора по АХЧ	Справка.№ 87

оборудования в IT -кубе				Ягафаров Ш.К., Специалист по ОТ Григорьева Н.Н.	по итогам проверки. Совещание при директоре
-------------------------	--	--	--	--	--

Н О Я Б Р Ъ

1.1.Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобуча

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Дозировка домашних заданий. Дифференциация домашних заданий	1-4	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 88</u>
2.	Дозировка домашних заданий. Дифференциация домашних заданий	5-8	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Тематический.	Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В	Совещание при заместителе руководителя. <u>Справка.№ 89</u>
3.	Контроль за работой с Обучающимися, имеющими низкую мотивацию	9-11	Работа учителя- предметника со слабоуспевающими обучающимися на уроке	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков
4.	Движение учащихся по итогам 1 четверти	1-11	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся. Порядок отчисления и зачисления учащихся. Книга приказов по учащимся.	Текущий	Зам.директора Водолагина О.В.,	Приказ. Отчет в ОО <u>Справка.№ 90</u>
5.	Организация питания. Система учета школьного молока.	1-4	Проверка организации горячего питания	Текущий	Ответственный за организацию питания в школе Карabut М.В, Зам.директора Ягафаров Ш.К.	Совещание при руководителе. <u>Справка.№ 91</u>
6.	Работа школьной библиотеки	—	Выявление посещаемости школьной библиотеки	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при руководителе.
7.	Контроль за работой с одаренными учащимися	5-8	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными учащимися. Результативность работы с одаренными детьми.	Фронтальный	Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В.	<u>Справка.№ 92</u>
8.	Выполнение практической части программ	1-11	Выполнение календарно-тематического планирования.	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Отчеты учителей – предметников и руководителей ШМО. <u>Справка № 93</u>
9.	Контроль за работой с одаренными учащимися и наиболее подготовленными учащимися	9-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными учащимися и наиболее подготовленными учащимися	Обобщающий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Заседание методического совета школы
10.	Контроль за посещаемостью платных образовательных услуг		Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам.директора	Табель посещаемости.

11.	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку	9	Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Посещение консультационных занятий
12.	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	11	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Комплексный	Зам.директора Косорукова Т.Ю. Рук.ШМО Макарова Е.В.	Организация пробного итогового сочинения (изложения)

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Фронтальная проверка 4-х классов	4	Выявить динамику профессионального роста учителей	Фронтальный	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 94</u>
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Анализ посещаемости учебных занятий	Персональный	Зам. директора Майер Н.Р., социальный педагог Савенко Л.В.	Информация.в ОО
3.	Состояние опытно-экспериментальной и проектной работы в школе	1-11	Изучение результативности	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	<u>Справка.№ 95</u>
4.	Состояние преподавания предметов на углубленном уровне в 10-11 классах	10,11	Изучение результативности	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 96</u>
5.	Контроль успеваемости обучающихся оставленных на повторное обучение		Отслеживание результатов обучения обучающихся	Текущий	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Индивидуальные беседы с обучающимися., посещение уроков <u>Справка № 97</u>
6.	Состояние преподавания ИЗО	1-8	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	<u>Справка.№ 98</u>
7.	Контроль за работой с отстающими обучающимися	9	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков. <u>Справка №99</u>
8.	Контроль за состоянием преподавания ОБЖ	8	Анализ состояния преподавания	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.	<u>Справка. № 100</u>
9.	Проверка техники осознанного чтения в 2-4 классах	2-4	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися для проверки читательской грамотности	Фронтальный	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 101</u> <u>Протокол ШМО</u>

10.	Контроль состояния преподавания физической культуры	1-8	Анализ мероприятий	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	<u>Справка. № 102</u>
11.	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	9-11	Система контроля и учета знаний	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков.
12.	Состояние преподавания химии, биологии	5-11	Эффективность преподавания	Персональный	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков. <u>Справка № 103</u>
13.	Контроль уровня качества образовательных результатов учащихся 11 класса при подготовке к итоговому сочинению (изложению)	11	Анализ результатов пробного итогового сочинения (изложения)	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Аналитическая справка. <u>Справка № 104</u>

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Изучение уровня преподавания предметов, которые были выбраны обучающимися для сдачи экзаменов	9,11	Изучение результативности обучения	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Приказ
2.	Состояние преподавания физики.	7-11	Эффективность преподавания	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Совещание при заместителе руководителя. <u>Справка.№ 105</u>
3.	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся	5-8	Система контроля и учета знаний	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В.. Водолагина О.В.	Карта посещения уроков <u>Справка № 106</u>
4.	Подготовка учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	11	Уровень подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карта посещения уроков
5.	Развитие навыков функциональной грамотности	6,10	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам.директора Кузнецова А.В. Косорукова Т.Ю.	Проверка развития функциональной грамотности <u>Справка №107</u> по итогам диагностики функциональной грамотности Совещание при директоре

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
---	------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	---

1.	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности.	1-11	Эффективность	Текущий	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 108</u>
2.	Работа классных руководителей 1-4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью.	1-4	Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий.	Тематический.	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№109</u>
3.	Работа классных руководителей 9-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	9-11	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Текущий	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 110</u>
4.	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	1-11	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии: <u>Справка № 111</u> по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
5.	Взаимодействие классных руководителей с учениками		Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками <u>Справка № 112</u> по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
6.	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели		Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль организации профориентационной работы <u>Справка № 113</u> по итогам контроля

	профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05		городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			профориентационной работы
7.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора Майер Н.Р., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

1.5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Контроль за состоянием электронного журнала 1-4	1-4	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть; выполнение рекомендаций	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 114</u>
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть; выполнение рекомендаций	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 115</u>
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть; выполнение рекомендаций	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 116</u>

4	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	1-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть; выполнение рекомендаций	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 117</u>
5	Контроль за состоянием журналов дополнительного образования	1-11	Проверка выполнения Положения о заполнении журналов	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 118</u>
6	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-11	Проверка выполнения Положения о заполнении журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 119</u>
7	Контроль за состоянием тетрадей по русскому языку	1-4	Выполнение единого орфографического режима Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки	Текущий	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 120</u>
8	Контроль состояния тетрадей по русскому языку	5-8	Выполнение единого орфографического режима Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки	Текущий	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В. Руководитель ШМО Макарова Е.В.	<u>Справка.№ 121</u>
9	Контроль состояния тетрадей по математике	7-8	Выполнение единого орфографического режима Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки	Текущий	Зам.директора Водолагина О.В., Руководитель ШМО Сосина Е.В.	<u>Справка.№ 122</u>
10.	Контроль состояния тетрадей по математике	5-6	Выполнение единого орфографического режима Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки	Текущий	Зам.директора Кузнецова А.В. Руководитель ШМО Сосина Е.В.	<u>Справка.№ 123</u>
11.	АИС «Электронный дневник»	1-11	Своевременность, правильность ведения «Электронного дневника»	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ. Бурова О.В.	<u>Справка.№ 124</u>

			учителями школы			
12.	Контроль за состоянием журналов консультационных занятий	9,11	Своевременность заполнения журналов.	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка № 125</u>
13.	Контроль состояния тетрадей по русскому языку, математике.	9-11	Выполнение единого орфографического режима Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка № 126</u>
14.	Проверка дневников	6	Своевременность выставления текущих оценок, осведомленность родителей.	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В.	<u>Справка № 127</u>

1.6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Работа ШМО учителей по предметам по повышению квалификации и профессионального мастерства учителей. Участие в профессиональных конкурсах, семинарах.	ШМО	Анализ работы ШМО по овладению соответствующими компетенциями	Тематический	Руководители ШМО, Зам.директора Водолагина О.В	Заседания ШМО <u>Справка № 128</u>
2	Работа ШМО учителей по формированию мотивации к учебе	ШМО	Анализ работы ШМО по овладению соответствующими компетенциями	Тематический	Руководители ШМО Зам.директора Водолагина О.В.	Совещание при заместителе руководителя. <u>Справка № 129</u>
3.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов <u>Справка № 130</u> по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по

						итогам персонального контроля учителя
4.	Повышение квалификации педагогов		Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора Водолагина О.В.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
5.	Аттестация педагогов		Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, Анкета-опросник по самоконтролю педагога, отчет наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
6.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю. руководители ШМО	Консультации
7.	Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю. руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов Матрица взаимопосещения уроков
8.	Разбор олимпиадных заданий		Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий. Заседания ШМО

			планируют их включение в уроки			
9.	Оценка деятельности ШМО по итогам контроля методической помощи молодым специалистам		Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам.директора Водолагина О.В.	Проверка деятельности ШМО Справка № 131 по итогам контроля деятельности ШМО, по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Система оценки учащихся 4 классов	4	Подготовка к итоговому мониторингу	Текущий	Зам.директора Пичугина Е.С.	Методические рекомендации
2.	Работа ШМО учителей начальных классов школы	1-4	Анализ владения учителями 1-4 классов соответствующих компетенций профессионального стандарта	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.;	Совещание при заместителе руководителя.
3.	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками		Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками Справка № 132 по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
4.	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Проверка организации оценочной деятельности Справка № 133 по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в

						журналах
5.	Работа ШМО учителей-предметников	9-11	Анализ владения учителями 9-11 классов соответствующих компетенций профессионального стандарта	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при заместителе руководителя.
6.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды		Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю. руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды <u>Справка № 134</u> по итогам контроля использования современных образовательных технологий и по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
7.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО		Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора Пичугина Е.С.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО <u>Справка № 135</u> по итогам мониторинга личностных результатов учеников, по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
8.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников <u>Справка № 136</u> по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
9.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора Кузнецова А.В. руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников <u>Справка № 137</u> по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

10.	Организация консультаций по учебным предметам		Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
11.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие		Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов Справка № 138 по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
12.	Реализация обучения на дому в первом полугодии		Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Зам.директора Пичугина Е.С.	Проверка реализации обучения на дому, ведения документации в первом полугодии Справка № 139 по итогам контроля организации обучения на дому

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Организация горячего питания	1-11	Оценка контроля классных руководителей за организацией питания обучающихся.	Тематический.	Ответственный за питание Карабут М.В.	Советание при руководителе.
2.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	1-11	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения Справка № 140 по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Состояние документации по охране труда		Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных	Фронтальный	Руководитель Широкова А.В. ответственная за ОТ и ТБ Григорьева Н.Н.	Справка № 141

ДЕКАБРЬ

1.1. Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобща

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющих низкую мотивацию	1-4	Проследить работу учителя и классного руководителя с детьми, имеющими низкую мотивацию.	Текущий	Зам.директора Пичугина Е.С.	Совещание при зам. руководителя
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей, по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В.	Отчет в ОО.
3.	Контроль за посещаемостью платных дополнительных образовательных услуг		Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам. директора Майер Н.Р.	Табель посещаемости.
4.	Контроль за состоянием преподавания иностранных языков	5-8	Анализ мероприятий	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	Совещание при руководителе. <u>Справка.№ 142</u>
5.	Контроль успеваемости обучающихся, неуспевающих по итогам 2 четверти	2-9	Выявление причин неуспеваемости	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю. Педагоги-психологи учителя-предметники, классные руководители	Заседание психолого-педагогического консилиума.
6.	Состояние учебно – воспитательной работы в 6 классах	6	Анализ работы	Фронтальный	Зам.директора Кузнецова А.В..	Совещание при руководителе. <u>Справка.№ 143</u>
7.	Эффективность работы ГПД		Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие обучающихся	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 144</u>
8.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	1-11	Анкетирование, анализ анкет	Фронтальный	Педагоги – психологи, классные руководители	Совещание при руководителе. <u>Приказ о результатах</u>
9.	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады		Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Отчет в УО. <u>Справка.№ 145</u>

	школьников					
10.	Движение учащихся	1-11	Отслеживание контингента обучающихся	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.	<u>Справка № 146</u>
11.	Работа с учащимися с неблагоприятной оценочной ситуацией.	9 классы	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при зам. директора
12.	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	9,11 классы	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карта посещения уроков
13.	Проверка адаптации учащихся 10-х классов	10	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Состояние преподавания учебного предмета труд(технология)	1-7	Анализ работы	Фронтальный	Зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Кузнецова А.В.	<u>Совещание при заместителе руководителя.</u> <u>Справка.№ 147</u>
2.	Анализ состояния преподавания английского языка	9-11	Качество преподавания предмета	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков Совещание при заместителе руководителя.
3.	Состояние преподавания русского языка, литературы	5-8	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	<u>Справка.№ 148</u>
4.	Состояние преподавания русского языка	9	Качество преподавания, освоение программного материала, подготовка к ОГЭ	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков
5.	Состояние учебно – воспитательной работы в 7 классах	7	Работа учителей – предметников и классных руководителей в 7-х классах	Фронтальный	Зам.директора О.В Водолагина	<u>Совещание при руководителе</u> <u>Справка.№ 149</u>
6.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	9,11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков.
7.	Реализация работы над индивидуальными проектами на уровне СОО	10	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка № 150</u>

8.	Реализация работы над групповыми проектами на уровне ООО	7-9	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В.	<u>Справка № 151</u>
----	--	-----	--	--------------	------------------------------	----------------------

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Промежуточный контроль	2-4	Административный контроль по предметам (русский язык, математика, окружающий мир)	Тематический	Руководитель ШМО Ягафарова О.В., Зам.директора Пичугина Е.С.	Заседание ШМО
2.	Промежуточный контроль	5-8	Административный контроль по предметам учебного плана	Тематический	Руководители ШМО Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В.	Приказ о результатах Протокол ШМО
3.	Промежуточный контроль. Диагностические работы	9	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководители ШМО Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Приказ о результатах Протокол ШМО
4.	Промежуточный контроль. Диагностические работы по предметам по выбору обучающихся	9	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководители ШМО Зам.директора Косорукова Т.Ю.	
5.	Промежуточный контроль. Диагностические работы по русскому языку и математике	11	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководитель ШМО Зам.директора Косорукова Т.Ю.	
6.	Промежуточный контроль. Диагностические работы по предметам по выборам	11	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководители ШМО, Зам.директора Косорукова Т.Ю.	
7.	Промежуточный мониторинг по профильным предметам	10-11	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководители ШМО Зам.директора Косорукова Т.Ю.	
8.	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	11	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	
9.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
10.	Подготовка учеников к ГИА	9	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю. руководители ШМО	Проверка работы учителей

			новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			
11.	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	9	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка организации работы педагогов с низко мотивированными учениками по подготовке к ГИА
12.	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	1-11	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие Справка №152 по итогам промежуточной аттестации за полугодие

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Система работы старших вожатых с детской организации «Единство», волонтерское движение	1-11	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	Персональный	Зам. директора Майер Н.Р. старший вожатый	Справка.№ 153
2.	Работа по профилактике правонарушений обучающихся	7-11	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В., классные руководители	Справка.№ 154
3.	Контроль за работой классных руководителей по профориентации учащихся.	9-11	Посещение классных часов на профориентационные темы.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Справка.№ 155
4.	Работа органов самоуправления обучающихся по пропаганде здорового образа жизни		Качество проведения общих мероприятий Уровень активности детей.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Справка.№ 156
5.	Организация и проведение новогодних мероприятий		Контроль за организацией и проведением мероприятий	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Приказ. График проведения
6.	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль посещаемости учеников

7.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	1-11	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах <u>Справка № 157</u> по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
8.	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	1-11	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних <u>Справка № 158</u>
9.	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	5-9	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ <u>Справка № 159</u> по итогам проведения классного часа
10.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	9,11	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора Майер Н.Р., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей

1.5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4	Посещаемость обучающимися учебных занятий; выполнение норм письменных работ; наличие	Текущий	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 160</u>

			системы опроса; своевременность выставления оценок			
2.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-11	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при заполнении журналов	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 161</u>
3.	Контроль за состоянием журналов дополнительного образования	1-11	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при заполнении журналов	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 162</u>
4.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Система работы по учету знаний. Состояние журналов на конец 2 четверти (1полугодия)	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 163</u>
5.	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Система работы по учету знаний. Состояние журналов на конец 2 четверти (1полугодия)	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 164</u>
6.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	1-11	Система работы по учету знаний. Состояние журналов на конец 2 четверти (1полугодия)	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 165</u>
7.	Контроль состояния тетрадей по математике	1-4	Выполнение единого орфографического режима .Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам.	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 166</u>
8.	Контроль состояния тетрадей и контурных карт по географии	5-8	Выполнение единого орфографического режима .Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся установленным нормам.	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В, Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 167</u>
9.	Проверка дневников	5-8	Система работы класных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся, связь с родителями посредством дневника	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 168</u>
10.	Контроль за состоянием журналов консультационных занятий	9,11	Состояние журналов на конец 2 четверти, (1полугодие)	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 169</u>
11.	АИС «Электронный дневник»	1-11	Своевременность, правильность оформления и ведения страниц «Электронного дневника» учителями школы	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ Бурова О.В.	<u>Справка.№ 170</u>
12.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	9-11	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка № 171</u> по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
13.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I	1-8	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	<u>Справка № 172</u> по итогам контроля выполнения рабочих

	полугодие		курсов		Пичугина Е.С.	программ за первое полугодие
--	-----------	--	--------	--	---------------	------------------------------

1.6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Работа с одаренными детьми в начальных классах	1-4	Подготовка к олимпиаде начальных классов	Тематический	Руководители ШМО, Зам.директора Пичугина Е.С.	Заседания ШМО, совещание при зам. руководителя.
2.	Участие педагогов и учащихся школы в конкурсах, олимпиадах, конференциях	1-11	Провести анализ участия педагогов и учащихся школы в дистанционных конкурсах, олимпиада, конференциях	Анкетирование	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Отчет в ОО. Справка № 173
3.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов		Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора О.В.Водолагина	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям Справка № 174 по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
4.	Выполнение программы наставничества		Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества Справка № 175 по итогам мониторинга реализации программы наставничества

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	1-4	Анализ работы подколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. руководитель ШМО Ягафарова О.В.	Заполнение диагностических карт учителя. Совещание при зам. руководителя.
2.	Проектная и исследовательская деятельность школьников	5-8	Анализ работы подколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В., руководители ШМО	Заседания методсовета, заседания ШМО.

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима		Выполнение гигиенических требований к условиям обучения.	Тематический	Ответственная за ОТ и ТБ Григорьева Н.Н.	<u>Справка.№ 176</u>
2.	Организация горячего питания	1-11	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обучающихся.	Тематический.	Ответственный за питание Карабуг М.В.	<u>Справка № 177</u>

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности и охрана труда в школе		Своевременное проведение инструктажа классными руководителями по технике безопасности и обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе.	Тематический	Зам.директора Ягафаров Ш.К. Специалист по ОТ Григорьева Н.Н.	<u>Справка.№ 178</u>

ЯНВАРЬ

1.1.Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобща

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей, по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В.	Отчет в ОО.
2.	Работа с учащимися группы риска и неблагополучными семьями.	5-9	Успеваемость "трудных" учащихся. Состояние успеваемости "трудных" учащихся на начало 3 четверти, беседы с родителями	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В., педагог- психолог	Совещание при руководителе
3.	Обеспечение учащихся льготным питанием.	1-11	Списки на бесплатное и льготное питание	Тематический	Ответственная за организацию питания Карабуг М.В.	Мониторинг питания
4.	Контроль за посещаемостью платных дополнительных образовательных услуг		Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Табель посещаемости.
5.	Преподавание предметов учебного плана части, формируемой участниками	5-8	Анализ анкетирования родителей учащихся	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В.,	<u>Справка № 179</u>

	образовательных отношений					
6.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора Т.Ю.Косорукова	Карты посещения занятий
7.	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	9	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Зам.директора Т.Ю.Косорукова	Справка № 180 по итогам контроля предпрофильного обучения
8.	Организация пробного итогового собеседования	9	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Комплексный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Аналитическая справка

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Фронтальная проверка 2-х классов	2	Определение уровня преподавания и организации учебного процесса	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	Методические рекомендации
2.	Психологический климат обучающихся с ОВЗ	1-11	Определение уровня преподавания и организации учебного процесса	Индивидуальный	Зам.директора Пичугина Е.С.	Методические рекомендации Справка.№ 181
3.	Успеваемость и качество знаний по итогам первого полугодия	1-11	Анализ успеваемости за полугодие	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В	Отчет в УО.
4.	Контроль за преподаванием учителей-предметников, имеющих неуспевающих по итогам 2-й четверти, 1-полугодия	2-8	Методика преподавания Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Персональный	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	Заседание ШМО, заседание методсовета.
5.	Анализ состояния качества образования в 9 классах	9	Выявление уровня результатов обучения. Посещение уроков, контроль ведения тетрадей и дневников, учет посещаемости	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при руководителе.
6.	Контроль за подготовкой работы над проектной деятельностью обучающихся 10 классов	10	Посещение занятий	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Информация.
7.	Состояние преподавания предметов на углубленном уровне	10,11	Изучение результативности	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при руководителе Справка.№ 182

8.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	10-11	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО	Комплексный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Справка № 183 по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитическая справка по итогам мониторинга УУД
9.	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	9	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов Справка № 184 по итогам контроля предпрофильного обучения

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Анализ состояния преподавания английского языка во 2-4 классах	2-4	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	Совещание при руководителе. Справка № 185
2.	Состояние преподавания немецкого языка	8-9	Административный контрольный срез	Фронтальный	Зам.директора Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Справка № 186
3.	Контроль объема домашних заданий	9-11	Проверка объема домашних заданий	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Справка № 187 по итогам контроля нормы домашнего задания
4.	Контроль объема домашних заданий	5-8	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В.	Проверка объема домашних заданий Справка № 188 по итогам контроля нормы домашнего задания
6.	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	7-8	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока Справка № 189
7.	Организация образовательной	7-8	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить,	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В.	Проверка реализации концепций преподавания

	деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования		как педагоги реализуют концепцию экологического образования			учебных предметов Справка № 190 по результатам контроля реализации предметных концепций
8	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	11	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
9.	Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора Косорукова Т.Ю.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
10.	Подготовка учеников к ГИА	9,11	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю. руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА Справка № 191 по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11
11.	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	9,11	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Руководители ШМО, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА , протокол ШМО
12.	Организация пробного итогового собеседования	11	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора Косорукова Т.Ю. учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию Справка № 192 по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
---	------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	---

1.	Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 10 классов	10	Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классах	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 193</u>
2.	Работа социально-психологической службы		Анализ работы социально.-психологической .службы	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 194</u>
3.	Планы работ классных руководителей	1-11	Анализ планов за 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 195</u>
4.	Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы		Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 196</u>
5.	Организация работы органов ученического самоуправления		Проверка работы с органами ученического самоуправления	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 197</u>
6.	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из <u>письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</u>	4-11	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам <u>анкетирования</u>	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Рекомендации по вопросам профориентации
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности		Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности Справка № 198 по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
8.	Организация работы системы внеурочной		Проверить выявление запросов учеников и родителей по	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на

	деятельности		организации внеурочной деятельности на второе полугодие			второе полугодие анализ анкет родителей <u>Справка № 199</u>
9.	Организация работы системы дополнительного образования		Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р., руководителя ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования

1.5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4	Выполнение теоретической и практической части учебных программ; объективность выставления оценок за 2 четверть; выполнение рекомендаций	Текущий	Зам.директора	<u>Справка.№ 200</u>
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Выполнение теоретической и практической части учебных программ; объективность выставления оценок за 2 четверть; выполнение рекомендаций	Текущий	Зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 201</u>
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ; объективность выставления оценок за 2 четверть, I полугодие; выполнение рекомендаций	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 202</u>
4.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-8	Выполнение теоретической и практической части учебных программ.	Тематический	Зам.директора	<u>Справка.№ 203</u>
5.	Контроль за состоянием журналов дополнительного образования	1-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ.	Тематический	Зам.директора	<u>Справка.№ 204</u>
6.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	1-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ.	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 205</u>
7.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	9-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ.	Тематический	Зам.директора	<u>Справка.№ 206</u>
8.	Контроль за состоянием журналов консультаций	9,11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ.	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 207</u>

9.	АИС «Электронный дневник»	1-11	Своевременность, правильность оформления и ведения страниц «Электронного дневника» учителями школы	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ	<u>Справка.№ 208</u>
----	---------------------------	------	--	--------------	-----------------------------	-----------------------------

1.6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Применение ИКТ и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе	5-11	Проверить применение ЭОР	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Совещание при руководителе <u>Справка № 209</u>
2	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП		Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю. руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
4	Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю. руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1 – 4 классах	1-4	Оказание теоретической и практической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 210</u>
2.	Результативность внеурочной деятельности в 5 -11 классах	5-11	Диагностика	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 211</u>

3.	Состояние работы с родителями в 9 классах	9	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 9 классов. Проверка протоколов родительских собраний	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Мониторинг, анкетирование.
4.	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Анализ состояния сайта школы Справка № 212 по итогам анализа школьного сайта

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики, мастерских, спортивного зала		Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Специалист по ОТ Григорьева Н.Н.	Справка №213
2.	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП		Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам директора Пичугина Е.С. ; Водолагина О.В.; Косорукова Т.Ю.; замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Контроль за подготовкой кабинетов ППЭ		Подготовка классных кабинетов	Текущий	Зам.директора Ягафаров Ш.К.	Информация. Совещание при руководителе
2.	Состояние помещений, учебных кабинетов		Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы Справка № 214 по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

ФЕВРАЛЬ

1.1. Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобща

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Работа психолого-педагогической службы, логопедической службы		Выполнение плана работы,	Административный	Зам.директора Пичугина Е.С.	Совещание при заместителе руководителя.
2.	Работа учителей и классных руководителей с неуспевающими учащимися	5-8	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В.	Индивидуальная работа с учителями.
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Анализ работы учителя по посещаемости занятий. Наблюдение, беседы просмотр журналов, посещение по месту жительства	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Отчет в УО
4.	Итоги 1,2,3 туров всероссийской олимпиады школьников	7-11	Анализ	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В.	Справка.№ 215
5.	Контроль за посещаемостью платных дополнительных образовательных услуг		Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Табель посещаемости.
6.	Контроль за взаимопосещаемостью уроков педагогами		Контроль за выполнением графика	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В.	Карты анализа уроков.
7.	Состояние преподавания обучения на дому	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий. Освоение программного материала	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	Беседы с учителями – предметниками и родителями
8.	Контроль успеваемости обучающихся с низкой мотивацией и неблагоприятной оценочной ситуацией.	7-8	Отслеживание результатов обучения обучающихся	Текущий	Зам. директора Водолагина О.В	Индивидуальные беседы с обучающимися Справка № 216
9..	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	9	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков
10.	Работа с учащимися с неблагоприятной оценочной ситуацией.	9-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Персональный	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	Совещание при директоре

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
---	------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	---

1.	Состояние преподавания курса «ОРКСЭ»	4	Система работы учителя.	Фронтальный	Зам. директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 217</u>
2.	Состояние преподавания черчения	7,8	Эффективность преподавания	Персональный	Зам. директора О.В.Водолагина	Карты анализа уроков <u>Справка.№ 218</u>
3.	Состояние преподавания истории и обществознания	9-11	Качество преподавания, освоение программного материала	Персональный	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	Карты анализа уроков

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Обученность учащихся по химии, физике, биологии	9- 11		Фронтальный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Заседание ШМО.
2.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	9-11	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора Кузнецова А.В., ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды <u>Справка № 219</u> по итогам контроля использования современных образовательных технологий по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
3.	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия		Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю. ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, <u>Справка № 220</u> по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
4.	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	1-8	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	Проверка организации оценочной деятельности а <u>Справка № 221</u> по итогам посещения урока и по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
5.	Организация работы со	1-8	Проконтролировать работу	Тематический	Зам.директора	Проверка работы

	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска		педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В.,	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
6.	Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе.	7-11	Деятельность кл.руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 222</u> Советание при руководителе.
2.	Работа классных руководителей по формированию межнациональной культуры обучающихся.	1-11	Анализ методов и форм работы классных руководителей.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 223</u> Советание при руководителе.
3.	Работа учителей дополнительного образования с одаренными детьми.	1-11	Развитие творческой активности обучающихся	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 224</u> Советание при руководителе.
4.	Организация профориентационной работы с обучающимися выпускных классов.	9, 11	Деятельность кл.руководителей по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 225</u> Советание при руководителе.
5.	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	4-11	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль организации профориентационной работы <u>Справка № 226</u> по итогам контроля профориентационной работы

			образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
6.	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора Зам. директора Майер Н.Р.Кузнецова А.В. Водолагина Е.С.,	Контроль посещаемости учеников
7.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	1-11	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора Майер Н.Р. руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год, их итоги протоколы родительских собраний.

1.5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4	Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов; работа со слабоуспевающими, своевременность выставления отметок	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 227</u>
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Системность опроса на уроках, соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах. Соответствие проведения письменных работ утвержденному календарно-тематическому планированию	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 228</u>
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Системность опроса на уроках, соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах. Соответствие проведения письменных работ утвержденному календарно-	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 229</u>

			тематическому планированию			
4.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 230</u>
5.	Контроль за состоянием журналов дополнительного образования	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 231</u>
6.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	1-11	Организация системы повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов; работа со слабоуспевающими, своевременность выставления отметок	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 232</u>
7.	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	2-8	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками) Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному тематическому планированию.	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В . Руководители ШМО	<u>Справка.№ 233</u>
8.	АИС «Электронный дневник»	1-11	Своевременность, правильность оформления и ведения страниц «Электронного дневника» учителями школы	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ Бурова О.В.	<u>Справка.№ 234</u>
9.	Контроль за состоянием журналов консультационных занятий	9,11	Соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 235</u>
10.	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	9-11	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка № 236</u> по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
11.	Проверка рабочих тетрадей учеников	5-8	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

1.6.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
---	------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	---

1.	Применение ИКТ при поведении уроков	5-8	Проверить применение информационно – коммуникационных технологий на уроках	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Справка.№ 237 Совещание при заместителе руководителя.
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, биологии	7-11	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В Косорукова Т.Ю.	Справка.№ 238 Совещание при зам. руководителя.
3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю. руководители ШМО	Консультации
4.	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В., Водолагина О.В.. руководители ШМО	Обучающие семинары и индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.
5.	Повышение квалификации педагогов		Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора Водолагина О.В.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
6.	Аттестация педагогов по новому Порядку		Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, Анкета опросник по самоконтролю педагога, отчет наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя

						методического объединения об итогах наставничества
--	--	--	--	--	--	--

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС	1-4	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Тематически - обобщающий	Зам. директора Пичугина Е.С.	Совещание при заместителе руководителя.
2.	Формирование универсальных учебных действий	5	Изучение уровня развития УУД на уроках в 5-8 классов	Тематический	Зам. директора Кузнецова А.В. классные руководители 5 классов	Справка..№ 239
3.	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	5,6	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора Кузнецова А.В.	Проверка развития функциональной грамотности Справка № 240 по итогам диагностики функциональной грамотности
4.	Диагностика образовательных результатов	1-8,10	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам.директора, Пичугина Е.С., Кузнецова А.В., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю. учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики Справка № 241 по итогам повторных диагностических работ

1.8.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма		Предупреждение и профилактика детского травматизма	Тематический	Ответственная за ОТ и ТБ Григорьева Н.Н., классные руководители	Информация.
2.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	5-11	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по

						итогах контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
--	--	--	--	--	--	---

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Проверка состояния учебных кабинетов		Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Ответственная за ОТ и ТБ Григорьева Н.Н.	Справка..№ 242

МАРТ

1.1.Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобуча

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Контроль за посещаемостью занятий, работа со школьниками «группы риска»	5-9	Индивидуальная работа классных руководителей	Персональный	Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В.	Справка..№ 243
2	Движение учащихся по итогам четверти	1-11	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Текущий	Зам.директора Водолагина О.В.	Справка..№ 244
3	Проверка работы школьной библиотеки		Изучение документации, собеседование со всеми объектами образовательного процесса	Комплексный	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Справка..№ 245
4.	Контроль организации по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы	9,11	Контроль за посещаемостью консультаций по русскому языку и математике, предметов по выбору по подготовке ГИА. Посещение консультаций.	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	
5	Контроль за проведением недели наук	1-11	Анализ мероприятий	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.; Кузнецова А.В.	Приказ, график
6.	Контроль за посещаемостью платных дополнительных образовательных услуг		Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам.директора	Табель посещаемости.

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Фронтальный контроль 3 классов	3	Определение уровня преподавания и организации учебного процесса	Фронтальный	Зам.директора Пичугина Е.С.	Методические рекомендации, <u>Справка..№ 246</u>
2.	Успеваемость и качество знаний в 10 классах	10	Проверка успеваемости учащихся	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Методические рекомендации, <u>Справка..№ 247</u>
3.	Успеваемость и качество знаний в 11 классах	11	Проверка посещаемости и подведение предварительных итогов успеваемости учащихся	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Методические рекомендации, <u>Справка..№ 248</u>
4.	Организация подготовки к ГИА	9,11	Организация итогового повторения	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Заседание ШМО

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за работой с учащимися , имеющих низкую мотивацию	5-8	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке	Персональный	Зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	Карты посещения уроков
2.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководитель ШМО	Протокол ШМО
3.	Диагностические работы по предметам по выбору обучающихся	9	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководители ШМО	
4.	Диагностические работы по русскому языку и математике	11	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководители ШМО	
5.	Диагностические работы по предметам по выбору обучающихся	11	Уровень формирования предметных знаний	Тематический	Руководители ШМО	
6.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	9	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	
7.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	2-8	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска <u>Справка № 249</u> по итогам контроля

						работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками
8.	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	2-11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Проверка организации оценочной деятельности Справка № 250 по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
9.	Организация и анализ результатов ВПР	8,11	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Анализ результатов ВПР Справка № 251 по результатам проведения ВПР

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Организация работы по педагогическому обучению и просвещению родителей.		Оценка эффективности проведения просветительских форм работы с родителями.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Справка.№ 252
2.	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности.		Посещение занятий внеурочной деятельности.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Справка.№ 253
3.	Организация всеобуча		Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутришкольном учете.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Справка.№ 254 Совещание при руководителе.
4.	Работа классных руководителей при подготовке мероприятий и классных часов.		Качество подготовки и проведения классных часов. Соответствие тематики планам воспитательной работы.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Справка.№ 255
5.	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль посещаемости Справка № 256

			уроков			
6.	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	1-11	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями <u>Справка № 257</u> по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
7.	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ <u>Справка № 258</u> по итогам посещения классного часа

1.5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4	Состояние журналов на конец 3-й четверти	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка..№ 259</u>
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Состояние журналов на конец 3-й четверти	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	<u>Справка..№ 260</u>
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Состояние журналов на конец 3-й четверти	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка..№ 261</u>
4.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-9	Состояние журналов на конец 3-й четверти	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка..№ 262</u>
5.	Контроль за состоянием журналов дополнительного образования	1-11	Состояние журналов на конец 3-й четверти	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка..№ 263</u>
6.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	2-11	Состояние журналов на конец 3-й четверти	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка..№ 264</u>
7.	Контроль состояния		Выполнение орфографического	Тематический	Зам.директора	<u>Справка..№ 265</u>

	тетрадей по биологии	5-8	режима. Система работы педагога с тетрадями.		Водолагина О.В., Кузнецова А.В. Руководители ШМО Подгорнова О.В.	
8.	Проверка дневников	3-4	Культура ведения дневников учащимися	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 266</u>
9.	Проверка дневников	7,8	Культура ведения дневников учащимися	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В,	<u>Справка.№ 267</u>
10.	АИС «Электронный дневник»	1-11	Состояние заполнения журнала на конец 3-й четверти	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ О.В.Бурова	<u>Справка.№ 268</u>
11.	Контроль за состоянием журналов консультационных занятий	9,11	Состояние журналов на конец 3-й четверти	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 269</u>
12.	Проверка дневников	9-11	Культура ведения дневников учащимися	Тематический	Зам.директора по ВР	Совещание с классными руководителями. <u>Справка № 270</u>
13.	Проверка рабочих тетрадей учеников	5-8	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников <u>Справка № 271</u> по итогам проверки тетрадей

1.6.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Организация обмена опытом учителей 4 и 5 классов	4, 5	Открытые уроки в рамках методической недели	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В.	Совещание при руководителе
2.	Применение ЭОР при поведении уроков	7-8	Проверить применение информационно – коммуникационных технологий	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 272</u> Совещание при заместителе руководителя.
3.	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	1-11	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
4.	Оценка деятельности ШМО		Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам.директора Водолагина О.В.	Проверка деятельности ШМО <u>Справка № 275</u>

						по итогам контроля деятельности ШМО
5.	Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора Кузнецова А.В. Водолагина О.В., руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО		Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям обновленным ФГОС	Тематический	Замдиректора Ш.К.Ягафаров	Совещание при руководителе составление плана по улучшению учебно- методической базы школы.
2.	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	10	Проверка организации заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
3.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти Справка № 274 по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
4.	Подготовка учеников к ГИА	9,11	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
5.	Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты
---	------------	---------	------------------	-----------------	---------------	------------

		мониторинга				мониторинга, подведение итогов
1.	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах начальных классов	1-4	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Заместитель руководителя Ягафаров Ш.К., ответственная за ОТ и ТБ Григорьева Н.Н.	<u>Справка.№ 275</u> Совещание при руководителе.

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Проверка состояния учебных кабинетов	1-11	Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. Организация учета, хранения и использования учебного оборудования.	Тематический	Зам. директора Ягафаров Ш.К., Григорьева Н.Н.	<u>Справка.№ 276</u>

АПРЕЛЬ

1.1.Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобуча

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Запись детей в первый класс		Начать набор в первый класс	Диагностический	Зам. директора Пичугина Е.С.	Комплектация списков.
1.	Состояние учебно-воспитательной работы в 1 классах	1	Проанализировать систему работы учителей	Тематический	Зам. директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 277</u>
2.	Итоги работы по преемственности 4 классов со средним звеном. Посещение уроков в 4-х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год	4	Выполнение единых требований	Текущий	Зам. директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В. учителя - предметники	Совещание при заместителе руководителя.
3.	Контроль посещаемости учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.социальный педагог Савенко Л.В.	<u>Справка.№ 278</u>
4.	Контроль за взаимопосещением уроков	1-11	Контроль за выполнением графика	Тематический	Зам. директора Пичугина Е.С, Кузнецова А.В. Водолагина О.В, Косорукова Т.Ю.	Карты посещения уроков.
5.	Контроль за посещаемостью платных дополнительных образовательных услуг		Проверка посещаемости занятий	Текущий	Зам. директора Косорукова Т.Ю.	Табель посещаемости.

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ГИА	9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к ГИА	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 279</u>
2	Исследование удовлетворенности учащихся и родителей образовательными услугами	9-11	Анализ анкет	Текущий	Педагог-психолог	<u>Справка.№ 280</u>
3	Контроль за проектной деятельностью обучающихся	9	Защита проектов	Персональный	Зам.директора Косорукова Т.Ю. ,руководители проектов	Протоколы комиссии, приказ.
4.	Проверка техники осознанного чтения в 2-4 классах	1-4	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися , читательская грамотность	Фронтальный	Руководитель ШМО Ягафарова Замдиректора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№ 281</u> <u>Протокол ШМО</u>

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Определение уровня сформированности УУД	1-4	Готовность школьников	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. психологи	Мониторинг, заседание ШМО
2.	Определение уровня сформированности УУД	5-8	Готовность школьников	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. ,Кузнецова А.В .психологи	<u>Заседания ШМО. Проведение метапредметных работ в 5-8 классах</u> <u>Справка № 282</u>
3.	Определение уровня сформированности УУД	9-11	Готовность школьников	Тематический	Педагог-психолог Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Заседания ШМО. Проведение метапредметных работ в 9-11 классах
4.	Определение уровня сформированности личностных УУД	1-11	Готовность школьников	Тематический	психологи	Мониторинг
5.	Организация и анализ результатов ВПР	4, 5-8,11	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	<u>Анализ результатов ВПР</u> <u>Справка № 283</u> по результатам проведения ВПР
6.	Развитие навыков	1-11	Посетить уроки, чтобы	Тематический (персональный)	Руководители ШМО,	<u>Проверка развития</u>

функциональной грамотности		проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	зам.директора Пичугина Е.С., Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	навыков функциональной грамотности Справка № 284 по итогам диагностики функциональной грамотности
----------------------------	--	--	---	---

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-8-х классов и уч-ся «группы риска»	5-8	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Тематический	Зам.директора	Справка.№ 285
2.	Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе		Результат работы по профилактике девиантного поведения.	Тематический	психологи	Справка.№ 286 Совещание при руководителе.
3.	Деятельность педагогического коллектива по реализации плана по противодействию и распространению наркомании.		Работа кл. руководителей по данному направлению.	Тематический	психологи Зам. директора Майер Н.Р.	Справка.№ 287
4.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	1-11	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах Справка № 288
5.	Организация летней занятости учеников	1-5	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора Майер Н.Р., социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней

1.5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4	Выполнение теоретической и практической части учебных программ; объективность выставления оценок за 3 четверть; выполнение рекомендаций	Текущий	Замдиректора Пичугина Е.С.	<u>Справка..№ 289</u>
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Состояние посещаемости уроков учащимися	Тематический	Замдиректора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	<u>Справка..№ 290</u>
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Состояние посещаемости уроков учащимися	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка..№ 291</u>
4.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-8	Состояние посещаемости внеурочных занятий учащимися	Тематический	Зам.директора	<u>Справка..№ 292</u>
5.	Контроль за состоянием журналов дополнительного образования	1-11	Состояние посещаемости занятий дополнительного образования	Тематический	Зам.директора	<u>Справка..№ 293</u>
6.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	1-11	Состояние посещаемости уроков учащимися	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка..№ 294</u>
7.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	9-11	Состояние посещаемости внеурочных занятий учащимися	Тематический	Зам.директора	<u>Справка..№ 295</u>
8.	АИС «Электронный дневник»	1-11	Состояние своевременного заполнения журнала	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ	<u>Справка..№ 296</u>
9.	Контроль за состоянием журналов консультационных занятий	9,11	Состояние своевременного заполнения журналов	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка..№ 297</u>
10.	Проверка дневников учеников	5-8	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Контроль проверки дневников учеников <u>Справка № 298</u> по итогам проверки дневников
11.	Проверка рабочих тетрадей учеников	5-8	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников <u>Справка № 299</u> по итогам проверки тетрадей

12.	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	2-11	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ Справка № 300 по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
-----	---	------	--	--------------	--	---

1.6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты подведение итогов мониторинга,
1	Организация профориентационной работы с выпускниками 9,11 классов	9,11	Помощь в самоопределении подростков, помощь в профессиональной ориентации	Тематический	Социальный педагог Савенко Л.В., педагоги – психологи	Справка № 301
2	Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень использования ЭОР		Помощь наставников	Тематический	Учителя - наставники	Индивидуальные беседы
3	Работа наставников молодых учителей и вновь прибывших учителей		Помощь наставников	Тематический	Учителя - наставники	Индивидуальные беседы

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Исследование эффективности социального партнерства со сторонними организациями		Анализ работы классных руководителей	Тематический	Зам.директора	Совещание при директоре
2.	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	9	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных	1-11	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов Справка № 302 по результатам контроля

	предметов					реализации предметных концепций
4.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО, ООО, СОО	1-11	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, ООО, СОО СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по ВР, психолог, соцпедагог	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, ООО, СОО Справка № 303 по итогам мониторинга личностных результатов учеников

1.8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Оценка объема домашнего задания учащихся 9,11 классов	9,11	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам. Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся. Дифференциация домашних заданий	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Справка № 304
2.	Оценка объема домашнего задания учащихся 5-8 классов	5-8	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам. Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся. Дифференциация домашних заданий	Тематический	Зам.директора Кузнецова А.В.Водолагина О.В.	Справка № 305
3.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	5-8	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора Кузнецова А.В., Водолагина О.В.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения Справка № 306 по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

1.9. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль подготовки ППЭ	ППЭ	Анализ состояния учебных кабинетов	Текущий	Зам.директора Ягафаров Ш.К.	Информация

МАЙ

1.1. Качество организации образовательного процесса: выполнение всеобща

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Выполнение практической части программ	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	Персональный	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Совещание при руководителе. <u>Справка.№ 307</u>
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствующих учащихся на занятиях	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р. социальный педагог Савенко Л.В.	Отчет
3.	Движение учащихся по итогам четверти	1-11	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Текущий	Замдиректора Водолагина О.В	Отчет <u>Справка. № 308</u>
4.	Контроль за организацией повторения пройденного материала за год	9-11	Качество организации повторения, подготовка к промежуточной аттестации	Текущий	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	Информация
5.	Анализ работы ОУ за год		Выполнение плана работы за год эффективность реализации ООП и её разделов	Тематический	Директор школы, Зам.директора	Анализ работы.
6.	Оценка скорректированных программ по учебным предметам		Выполнение программы и ее коррекция	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Методсовет.
7.	Контроль за составлением учебного плана на 2024-2025 учебный год		Соответствие учебных планов и внесение корректировки.	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В., Косорукова Т.Ю.	Совещание при директоре

1.2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания ОО

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Итоговый контроль по текстам администрации	5-8	Итоговый административный контроль	Тематический	Руководители ШМО:	Подведение итогов на заседаниях ШМО Приказ о результатах

2.	ВПР	4,5-8, 11	Внешний контроль	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	<u>Справка №309</u>
----	-----	--------------	------------------	--------------	--	----------------------------

1.3. Качество урочной деятельности: результативность обученности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Результативность обучения	1	Итоговый административный контроль Изучение результативности обучения за год по математике. Анализ уровня сформированности предметных УУД по математике	Итоговый	Руководитель ШМО Зам.директора Пичугина Е.С.	Приказ о результатах Протокол ШМО
2	Результативность обучения	1	Итоговый административный контроль. Изучение результативности обучения за год по окружающему миру. Анализ уровня сформированности предметных УУД	Итоговый	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Зам.директора Пичугина Е.С.	
3	Результативность обучения	1	Итоговый административный контроль Изучение результативности обучения за год по русскому языку Анализ уровня сформированности предметных УУД	Итоговый	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Зам.директора Пичугина Е.С.	
4	Мониторинг уровня сформированности УУД у первоклассников	1	Комплексная работа по оценке уровня достижения метапредметных результатов. Анализ уровня сформированности метапредметных УУД и читательской компетентности.	Итоговый	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Зам.директора Пичугина Е.С.	Приказ о результатах Протокол ШМО
5	Мониторинг уровня сформированности УУД у второклассников	2	Комплексная работа по оценке уровня достижения метапредметных результатов. Анализ уровня сформированности метапредметных УУД и читательской компетентности.	Итоговый	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Зам.директора Пичугина Е.С.	
6	Мониторинг уровня сформированности УУД у третьеклассников	3	Комплексная работа по оценке уровня достижения метапредметных результатов. Анализ уровня сформированности метапредметных УУД и читательской компетентности.	Итоговый	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Зам.директора Пичугина Е.С.	
7	Мониторинг уровня сформированности УУД у четвероклассников	4	Комплексная работа по оценке уровня достижения метапредметных результатов. Анализ уровня	Итоговый	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Замдиректора Пичугина Е.С.	

			сформированности метапредметных УУД и читательской компетентности.			
8	Промежуточная аттестация (итоговый контроль)	2-4	Административные контрольные работы. Выявить уровень достижения предметных результатов по всем предметам учебного плана Анализ итоговых работ.	Итоговый	Руководитель ШМО Ягафарова О.В. Зам.директора Пичугина Е.С.	Приказ о результатах Протокол ШМО
9	Промежуточная аттестация (итоговый контроль)	5-8,10	Административные контрольные работы. Выявить итоговый уровень обученности по предметам учебного плана. Анализ итоговых работ.	Итоговый	Руководители ШМО Зам.директора	Приказ о результатах Протокол ШМО
10	Диагностические исследования	1-11	Анализ уровня результатов освоения ФГОС	Тематический	Педагог-психолог	<u>Справка..№310</u>
11	Метапредметные работы	5-8	Анализ уровня результатов освоения ФГОС	Тематический	Руководители ШМО Заместители руководителя	<u>Справка № 311</u>
12	Ликвидация академической задолженности	2-4 5-8 10	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Проверка ликвидации академической задолженности <u>Справка № 312</u> о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности

1.4. Качество внеурочной деятельности

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»		Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка..№ 313</u> Советание при руководителе.
2.	Занятость обучающихся в летние каникулы	1-10	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка..№ 314</u> Советание при руководителе.
3.	Планы работы, качество общешкольных мероприятий, классных часов	1-11	Проверка соответствия проведенных мероприятий по плану	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка..№ 315</u> Советание при руководителе.

5.	Анализ воспитательной работы школы.		Анализ работы классных руководителей.	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	Самоанализ школы. <u>Справка.№ 316</u> Советание при руководителе.
6	Выбор модуля ОРКСЭ 3 классы	3	Заполнение анкет родителями	Текущий	зам.директора Пичугина Е.С.	Приказ о распределении модулей

1.5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4	Правильность заполнения журналов. Проверка выполнения программ и практической части Объективное выставление оценок за 4 четверть и год Эффективность использования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.	Текущий	зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка.№317</u>
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Правильность заполнения журналов. Проверка выполнения программ и практической части Объективное выставление оценок за 4 четверть и год Эффективность использования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Выполнение требований к ведению, работа с журналом в период годовой промежуточной аттестации.	Тематический	зам.директора Водолагина О.В. Кузнецова А.В.	<u>Справка.№ 318</u>
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Правильность заполнения журналов. Проверка выполнения программ и практической части Объективное выставление оценок за 4 четверть и год Эффективность использования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Выполнение требований к ведению, работа с журналом в период годовой промежуточной аттестации.	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка.№ 319</u>
4.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-11	Правильность заполнения журналов. Проверка выполнения программ и практической части	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 320</u>
5.	Контроль за состоянием журналов дополнительного образования	1-11	Правильность заполнения журналов. Проверка выполнения программ и практической части	Тематический	Зам. директора Майер Н.Р.	<u>Справка.№ 321</u>

6.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	2-11	Правильность заполнения журналов. Проверка выполнения программ и практической части	Тематический	зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка..№ 322</u>
7.	АИС «Электронный дневник»	1-11	Правильность заполнения журналов. Проверка выполнения программ и практической части	Тематический	Ответственный за ведение ЭЖ Бурова О.В.	<u>Справка..№ 323</u>
8.	Контроль за состоянием журналов консультационных занятий	9,11	Состояние своевременного заполнения журналов	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка..№ 324</u>
9.	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год

1.6.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Работа с педагогическими кадрами		Нагрузка учителей на новый учебный год	Текущий	зам. директора Кузнецова А.В. Водолагина О.В.	Расстановка кадров на новый учебный год
2.	Повышение квалификации		Списки учителей	Персональный	зам.директора Водолагина ОВ.	График КПК
3.	Участие педагогов и учащихся школы в конкурсах, олимпиада, конференциях	1-11	Провести анализ участия педагогов и учащихся школы в дистанционных конкурсах, олимпиада, конференциях	Анкетирование	зам.директора Кузнецова А.В.	Отчет в УО
4.	Работа ШМО по развитию творческого потенциала учителей и учащихся		Подведение итогов работы	Тематический	Руководители ШМО	Заседания ШМО
5.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов		Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора Водолагина О.В.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников

						квалификационным требованиям Справка № 325 по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
--	--	--	--	--	--	--

1.7. Качество реализации ФГОС

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1.	Результаты накопительной оценки учащихся 4-х классов	4	Оценить учащихся выпускного класса начальной школы	Индивидуальный	Директор школы. зам.директора Пичугина Е.С.	Утверждение на педагогическом совете школы
2.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах		Оценка выполнения программного материала ООП для 1-11 класса	Тематический	зам.директора Пичугина Е.С., Кузнецова А.В., О.В.Водолагина, Косорукова Т.Ю.	Советание при заместителе руководителя
3	Реализация обучения на дому во втором полугодии		Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Зам.директора Пичугина Е.С.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии Справка № 326 по итогам контроля организации индивидуального обучения
4.	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектной деятельности на уровне НОО	1-4	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, зам.директора Пичугина Е.С., координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО Справка № 327 по итогам контроля проектной деятельности
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектной деятельности на уровне ООО	5-8	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, зам.директора Кузнецова А.В., О.В.Водолагина координаторы и руководители проектов	
	Анализ деятельности	9-10	Проанализировать, как	Тематический	Классные руководители,	

педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО		проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса		зам.директора Косорукова Т.Ю. координаторы и руководители проектов	
--	--	--	--	--	--

ИЮНЬ

№	Содержание	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные	Результаты мониторинга, подведение итогов
1	Контроль за состоянием электронного журнала и журналов обучения на дому	1-4	Выполнение практической части программ, объективность выставления оценок за год. Готовность журналов к сдаче в архив	Тематический	зам.директора Пичугина Е.С.	<u>Справка..№ 328</u>
2	Контроль за состоянием электронного журнала	5-8	Выполнение практической части программ, объективность выставления оценок за год. Готовность журналов к сдаче в архив	Тематический	зам.директора Водолагина О.В., Кузнецова А.В.	<u>Справка..№ 329</u>
3	Контроль за состоянием электронного журнала	9-11	Выполнение практической части программ, объективность выставления оценок за год.	Тематический	зам.директора Косорукова Т.Ю.	<u>Справка..№ 330</u>
4	Контроль за состоянием личных дел учащихся	1-11	Своевременное и правильное оформление	Тематический	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю. Зам.директора по ВР	<u>Справка..№ 331</u>
5.	Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам.директора Пичугина Е.С. Кузнецова А.В. Водолагина О.В. Косорукова Т.Ю. Зам.директора по ВР Руководители ШМО	Анализ работы школы за учебный год
6.	Аттестация обучающихся	9,11	Анализ результатов ГИА Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА,	Тематический	Зам.директора Косорукова Т.Ю. Руководители ШМО	<u>Справка по итогам ГИА-9 и справка по итогам ГИА-11</u>

		проанализировать результаты ГИА			
--	--	---------------------------------	--	--	--