

Приложение 1 к приказу № 391 от
02.09.2024 года
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Ершова Саратовской
области»
«Утверждаю»
Директор: А.В. Широкова



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Ершова
Саратовской области»
Протокол № 1 от 31.08.2024 года

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики и направленной на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей.

В школе работают 7 предметных методических объединений:

учителей начальных классов,
учителей русского языка и литературы,
учителей математики, физики, информатики
учителей иностранного языка,
учителей ИЗО, музыки, технологии, черчения и физической культуры,
учителей истории, обществознания, права, географии,
химии и биологии,

ШМО классных руководителей: 1-4 классов,

ШМО классных руководителей 5-8 классов,

ШМО классных руководителей 9-11 классов,

ШМО молодых учителей и их наставников.

Планы работы методических объединений составляются ежегодно, в конце учебного года с учетом плана методической работы школы, затем проходят корректировку в новом учебном году на организационных заседаниях Методического совета (далее МС). Планы составляются с учётом ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Планы рассматриваются на заседании методического совета школы в конце учебного года. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

Цель: : создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО
- совершенствование качества обученности выпускников школы;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом и ФОП
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования,
- уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами; развитие системы наставничества;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, творческих семинаров, недели наук; открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФГОС и работы по новым ФОП

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Методическая тема:

Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагогов и обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП.

Формы методической работы

Тематические педагогические советы
Методический совет
Школьные методические объединения
Методический семинар
Психолого-педагогические семинары, мастер классы и проектные мастерские
Семинары
Наставничество, групповые и индивидуальные консультации
Аттестационные мероприятия. Творческие отчеты.
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
Предметные недели и декады
Диагностика, педагогический мониторинг, взаимопосещение уроков
Открытые уроки
Методические дни
Работа с одаренными детьми
Научно-практическая конференция
Олимпиады

Состав Методического совета

Председатель - заместитель директора О. В. Водолагина

Секретарь – Кузнецова А.В.

Члены совета:

Макарова Е.В. – руководитель ШМО учителей русского языка, литературы

Сосина Е.В. – руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики

Подгорнова О.В.-руководитель ШМО биологии, химии

Шалунова Е.А. – руководитель ШМО учителей иностранного языка

Ягафарова О.В. – руководитель ШМО учителей начальных классов

Иванова О.Ю. – руководитель ШМО учителей ИЗО, музыки, технологии, физической культуры

Алакина С.А. – руководитель ШМО учителей истории, обществознания, географии

Тупикова А.В. – руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов

Воронкова Е.В. – руководитель ШМО классных руководителей 5-8 классов
 Киселева А.Н. – руководитель ШМО классных руководителей 9-11 классов
 Кокорева Ю.Ю. – руководитель Школы молодых педагогов и их наставников

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Освоение учителями ФОП по предметам
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся функциональной грамотности.
5. Повышение профессиональной компетенции педагогов
6. Личностный рост обучающихся

Приоритетные направления методической работы школы на 2024-2025 учебный год:

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП;
 Информационное обеспечение образовательного процесса, помощь в выборе информационных и методических источников для решения педагогических задач;
 Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
 Обеспечение внеурочной работы по учебным предметам;
 Совершенствование методов отслеживания качества образования;
 Работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
 Систематизация работы по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями.
 Оказание помощи при освоении и совершенствовании дистанционных образовательных технологий, ЭОР

Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета (МС)	по плану работы школы	Зам. директора
3	Педагогические советы (ПС)	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах, конференциях	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники

8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в профессиональных конкурсах. Конкурс «Учитель года»	в течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора
14	Предметные недели	в течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники
15	Неделя наук	в течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники
16	Муниципальные методические семинары	в течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники
17	Консультации для педагогов	в течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники
18	Семинары-практикумы	в течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники
19	Теоретические семинары	в течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Педсовет по теме «Анализ работы за 2023-2024 учебный год». Утверждение плана работы школы на 2024 –2025 учебный год. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФОП, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Утверждение графика ликвидации академической задолженности обучающихся. Утверждение Календарного учебного графика. Утверждение тарификации. Утверждение новых Положений.	август	Заместители директора Косорукова Т.Ю., Водолагина О.В., Пичугина Е.С.	Протокол педсовета, протокол МС
Педсовет по теме «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» итоги успеваемости 1 четверти	ноябрь	Заместитель директора Кузнецова А.В.	Протокол педсовета
Педсовет по теме : «Организация работы с	январь	Заместитель	Протокол

классным коллективом средствами детского самоуправления», итоги 2 четверти		директора Майер Н.Р.	педсовета
Педсовет по теме «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса» Итоги 3 четверти	март	Заместитель директора Кокорева Ю.Ю.	Протокол педсовета
Педсовет по теме «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О результатах переводных экзаменов и переводе учащихся в следующий класс, о награждении обучающихся 2-8,10 классов Похвальными листами	май	Заместители директора Косорукова Т.Ю., О. В. Водолагина, Е. С. Пичугина, Кузнецова А.В. МС	Протокол педсовета
Педсовет по теме «Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании, награждении выпускников 9 классов»	июнь	Заместитель директора Косорукова Т.Ю., МС	Протокол педсовета
Педсовет по теме «Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса, выдаче аттестатов о среднем общем образовании и награждении выпускников 11 класса. Проект плана работы школы на новый учебный год	июнь	Заместитель директора Т.Ю. Косорукова, МС	Протокол педсовета

План работы методического совета школы

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения административных контрольных работ
- работы по освоению метапредметных компетенций
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах,
- организация работы учителя над темами самообразования;
- организация наставничества;
- проведение школьного конкурса педагогического мастерства;
- предметные недели, декады, открытые уроки;
- обобщение педагогического опыта учителей, публикации

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Заседание МС Подготовка педсовета по теме «Анализ работы за 2023-2024 учебный год». Утверждение плана работы школы на 2024 –2025 учебный год. Обсуждение рабочих программ по предметам, ООП НОО, ООП ООО по обновленным ФГОС и ФОП. Обсуждение Календарного учебного графика. Утверждение тарификации. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета, планов работы ШМО. Экспертиза рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей. Организация стартового контроля и графика оценочных мероприятий. Утверждение состава творческих групп для подготовки тематических педсоветов и	август	Заместитель директора О. В. Водолагина	Протокол МС

методических семинаров. Утверждение состава наставнических пар. Утверждение тем самообразования, графика открытых уроков			
Заседание МС Анализ изучения затруднений учителей (используемых технологий и форм работы) Организация и прохождение школьного этапа предметных олимпиад ВСОШ на платформе Сириуса. Совещание с наставниками. Утверждение плана работы наставнических пар. Составление графика посещения уроков. Утверждение плана изучения адаптации 1,5,10 классов	сентябрь	Заместитель директора О. В. Водолагина	Протокол МС
Заседание МС Состояние работы по повышению квалификации учителей. Организация и проведение курсовой подготовки. Работа Школы молодых педагогов. Изучение документов для аттестации учителей в новом формате. Портфолио учителя на аттестацию.	октябрь	Заместитель директора О. В. Водолагина	Протокол МС
Заседание МС Подготовка педсовета по теме: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» Итоги школьного и муниципального этапов предметной олимпиады школьников ВСОШ. Подготовка и проведение школьного конкурса «Учитель года»	ноябрь	Заместитель директора О. В. Водолагина	Протокол МС
Заседание МС Подготовка педсовета по теме «Организация работы с классным коллективом средствами детского самоуправления» . Аттестация педагогических работников. Подготовка к ежегодной школьной научно – практической конференции. Анализ работы ШМО с одарёнными детьми	январь	Заместитель директора Н.Р.Майер	Протокол МС
Заседание МС Подготовка педсовета по теме «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса» Состояние работы по самообразованию педагогов, прохождение аттестации. Анализ проведённой школьной научно – практической конференции и выдвижение кандидатур на участие в районной конференции . Итоги школьного конкурса «Учитель года», представление кандидатур на муниципальный конкурс «Учитель года»	март	Заместитель директора О. В. Водолагина	Протокол МС
Заседание МС Оценка методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	май	Заместитель директора	Протокол МС

Подведение итогов обмена и обобщения опыта педагогов, работы наставников		О. В. Водолагина	
--	--	------------------	--

Методические недели по формированию функциональной грамотности обучающихся

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Формирование читательской грамотности на уроках и во внеурочное время. Открытые мероприятия	октябрь	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Макарова Е.В.	материалы, открытые мероприятия
Формирование математической грамотности на уроках и во внеурочное время	ноябрь	руководитель ШМО учителей математики Сосина Е.В.	материалы, открытые мероприятия
Формирование естественно - научной грамотности на уроках и во внеурочное время	декабрь	руководитель ШМО учителей химии, биологии Подгорнова О.В.	материалы, открытые мероприятия
Формирование финансовой грамотности на уроках и во внеурочное время	январь	руководитель ШМО учителей истории, обществознания, географии Алакина С.А.	материалы, открытые мероприятия
Формирование глобальной компетенции на уроках и во внеурочное время	февраль	руководитель ШМО учителей физической культуры, ИЗО, труда, музыки Иванова О.Ю.	материалы, открытые мероприятия
Формирование креативного мышления на уроках и во внеурочное время	март	руководитель ШМО учителей иностранного языка Шалунова Е.А.	материалы, открытые мероприятия
Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности младших школьников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	апрель	руководитель ШМО учителей начальных классов	материалы, открытые мероприятия
Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС	май	руководители ШМО классных руководителей, заместитель директора Н.Р.Майер	материалы, открытые мероприятия

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические семинары, методические дни и круглые столы

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Практический семинар Изучение нормативных документов для аттестации учителей на соответствие занимаемой должности и на категории,	сентябрь	заместитель директора О.В.Водолагина	Протокол

подготовка портфолио педагогов на подтверждение квалификационной категории в соответствии с новыми требованиями			
Практический семинар «Работа школы по гражданско-патриотическому воспитанию»	ноябрь	Заместитель директора Н.Р.Майер	Папка с материалами и фото
Практический семинар «Работа ШМО учителей – предметников по повышению профессиональной культуры педагогов, включение их в творческий поиск»	февраль	Заместитель директора, руководители ШМО	Папка с материалами и фото

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов (консультации)			
Составление КТП на основе Рабочей программы по предмету и Календарного учебного графика	август	Заместители директора	собеседование
Формы подготовки обучающихся к участию в ВСОШ на школьном этапе	сентябрь	Заместители директора	собеседование
Использование информационных технологий в образовательном процессе	октябрь	Кузнецова А.В.	собеседование
Анализ посещённых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Заместители директора	собеседование
Портфолио в профессиональной деятельности учителя как образовательная технология, аттестационные портфолио	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина, руководители ШМО	собеседование
Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина, руководители ШМО	индивидуальное собеседование
2. Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке Деятельности и повышению профессиональной компетентности			
2.1. Курсовая переподготовка			
Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 год	сентябрь	Заместитель директора О. В. Водолагина, руководители ШМО	график, заявки в «СОИРО»
Самообразовательная работа учителей	в течение года	руководители ШМО	отчет на ШМО
Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина, руководители ШМО	отчет в учебную часть, заполнение журнала
Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательного учреждения	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина, руководители ШМО	отчет руководителю ШМО
Посещение муниципальных семинаров	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина,	отчет руководителю

		руководители ШМО	ШМО
Участие о онлайн-семинарах, курсах, вебинарах	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина, руководители ШМО	отчет руководителю ШМО, сертификат
2.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Групповая консультация для подготовки педагогов на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора О. В. Водолагина	изучение нормативных документов
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и подготовке портфолио на аттестацию	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	изучение нормативных документов, собеседование
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	собеседование по критериям на аттестацию
Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	собеседование по критериям на аттестацию, оформлению портфолио
Изучение деятельности педагогов (посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.), помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	собеседование по критериям на аттестацию, оформлению портфолио, подготовка справок портфолио
3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших педагогов			
Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми учителями и вновь прибывшими учителями	сентябрь	директор	приказ
Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений молодых учителей, вновь прибывших учителей	сентябрь	заместитель директора	собеседование
Собеседование. Планирование работы на учебный год	сентябрь	заместитель директора	собеседование
Выполнение практической части программ. Корректировка программ и КТП	в конце четверти	заместитель директора	собеседование, методическая помощь
Консультация «Работа учителя с	в течение	заместитель директора	собеседование

школьной документацией».	года		
Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	в течение года	заместитель директора	собеседование
Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей и вновь прибывших учителей	в течение года	заместитель директора	собеседование
Анализ результатов посещения уроков	в течение года	заместитель директора	собеседование
Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом, учителей - наставников	в течение года	заместитель директора	собеседование
Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	октябрь	заместитель директора	собеседование

Направление 4. Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов

Задачи: Освоение эффективных форм организации инновационной деятельности

педагогов. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития)	август	Заместители директора, руководители ШМО	приказы об утверждении документов
Анализ практики решения педагогических задач, выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат	март	Заместитель директора О. В. Водолагина	заседание ШМО
Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей. Создание и функционирование. Школа методического мастерства	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	заседание ШМО
Анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике. Создание методических рекомендаций по их преодолению	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	заседание ШМО, учет в плане работы на следующий год
Создание банка педагогических инноваций	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	заседание ШМО, учет в плане работы на следующий год
Проведение тематических педагогических советов, методических семинаров. Организация работы проблемных и творческих групп	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	заседание ШМО, протоколы педсоветов, МС
Организация и проведение тематических консультаций, семинаров, практикумов по актуальным проблемам введения обновленных ФГОС	в течение года	Заместитель директора О. В. Водолагина	протоколы педсоветов, МС
Посещение уроков, занятий	в течение	Заместитель директора	протоколы

внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи, выявление передового педагогического опыта	года	О. В. Водолагина	педсоветов, МС
--	------	------------------	----------------

Направление 5. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

План мероприятий по выявлению и сопровождению одарённых детей

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Аналитическая работа педагога - психолога по определению направления одарённости детей начальных классов.	сентябрь	педагог - психолог	сводный анализ
Включение в планы работы ШМО заседаний по вопросам работы с одарёнными детьми. Составление индивидуального плана работы по подготовке школьников к исследовательской работе.	октябрь	руководители ШМО	планы работы
Ведение классными руководителями базы данных одарённых детей.	в течение года	классные руководители	планы работы
Ведение мониторинга участия в интеллектуальных мероприятиях разного уровня	в течение года	руководители ШМО, учителя	сертификаты, дипломы, приказы
Проведение предметных декад методическими объединениями.	в течение года	руководители ШМО, учителя	график, отчеты
Участие в творческих конкурсах разного уровня.	в течение года	руководители ШМО, учителя	сертификаты, дипломы, приказы

Работа по развитию олимпиадного движения

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Заседания ШМО «Как подготовить ребёнка к участию в олимпиадах?» Составление индивидуального плана работы по подготовке обучающихся к олимпиадам.	сентябрь	руководители ШМО, учителя	индивидуальные планы
Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.	в течение года	руководители ШМО, учителя	сертификаты, дипломы, приказы
Вовлечение обучающихся в Олимпиадное движение Разного уровня.	в течение года	руководители ШМО, учителя	сертификаты, дипломы, приказы
Стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов	в течение года	руководители ШМО, учителя	приказы, грамоты, дипломы, информация в СМИ

Работа по предпрофильной и профильной подготовке

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Анализ трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов	август	классные руководители, заместитель директора	отчет в УО

Обновление стенда по предпрофильной и профильной подготовке	сентябрь	Савенко Л.В. социальный педагог	подготовка материалов
Профориентационные экскурсии на предприятия	в течение года	классные руководители, учителя - предметники	фотоотчет
Мониторинг удовлетворенности выбором профиля	в течение года	педагог - психолог	анкеты

Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	руководители ШМО	списки
Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	в течение года	заместители директора, учителя	собеседование
Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса	в течение года	заместители директора, учителя	собеседование
Организация консультаций психолога с родителями и учителями - предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	заместители директора, педагог - психолог	собеседование
Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	в течение года	заместители директора, педагог - психолог	собеседование
Отчет учителей - предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	в течение года	заместители директора, учителя - предметники	собеседование
Обсуждение на ШМО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	заместители директора, руководители ШМО	планы работы
Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	заместители директора, руководители ШМО	планы работы
Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	заместители директора, учителя, классные руководители	планы работы
Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	заместители директора, руководители ШМО	планы работы

Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	социальный педагог	мониторинг
Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно - диагностические и административные контрольные работы	в течение года	заместители директора,	планы работы

План работы ШМО молодых педагогов

Методическое объединение ШМО молодых педагогов и наставников – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу молодых педагогов (стажеров) в том числе и вновь назначенных классных руководителей классов, их наставников. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между наставником и учеником. Как процесс педагогически управляемый, воспитание, в том числе и молодых специалистов, призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для всех участников образовательных отношений родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя, учителя-наставники. Одной из важнейших задач школьной администрации является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Решить эту проблему поможет создание системы наставничества. В рамках которой создан и функционирует «Клуб молодого педагога».

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Однако, как показывает анализ школьной действительности и социально-педагогических исследований, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно. Несмотря на то что наставничество как одна из форм работы с молодыми специалистами существует давно, тем не менее администрация образовательных учреждений нуждается в методической литературе, в которой бы содержался материал о том, как организовать наставничество в школе. Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы, как наставничества, так и содружества самих молодых специалистов, системы способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника и своего молодого коллеги, которые готовы оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность. Возврат к наставничеству в современном образовательном процессе как форме работы с молодыми педагогами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности.

Цель: Адаптация и профессиональное развитие молодых специалистов

Задачи: 1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, совершенствовании форм и методов организации.

2. Формирование и воспитание потребности у молодых педагогов в непрерывном самообразовании;
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа Образовательной и педагогической деятельности молодых специалистов.
4. Изучение и обобщение передового опыта работы.
5. Повышение творческого потенциала молодых специалистов .
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.
7. Обеспечение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры и профессиональной компетенции молодых педагогов и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции ШМО молодых педагогов и наставников

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности наставнических пар;
2. Координирует воспитательную деятельность молодых специалистов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
4. Организует изучение и освоение молодыми специалистами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы, материалы аттестации учителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших наставнических пар.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

административное совещание;

еженедельная планерка с учителями;

совещание при директоре;

индивидуальный анализ;

анализ деятельности , педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель

Формы методической работы:

тренинги;

обзор идей личностного развития ребенка;

деловые игры;

практикумы, семинары;

методические конференции;

мастер-класс;

"мозговой штурм";

открытые уроки.

Основные задачи контроля в системе управления работой наставнических

пар - изучить состояние наставнической работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку работы, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля:**

фронтальный контроль за коллективом в целом; тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными обучающимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

наблюдение (непосредственное и опосредованное);

анкетирование; собеседование;

отчет о работе за четверть, полугодие, год;

контроль через изучение документации (планы работы);
 изучение результатов деятельности обучающихся;
 взаимопосещение уроков и мероприятий; самоконтроль.

План работы ШМО молодых педагогов и наставников

Содержание	Сроки	Ответственные	Итоги
Организация работы на новый учебный год	сентябрь	руководитель ШМО	план
Обновление банка данных молодых специалистов, составление плана работы ШМО. Утверждение состава наставнических пар	сентябрь	наставники, руководитель ШМО	план
Организация работы наставников Помощь наставникам, утверждение плана работы наставника, заполнение анкеты наставника Утверждение плана работы	октябрь	наставники, руководитель ШМО	план
Изучение качества обученности и планирование работы на основе полученных данных Анализ методик изучения уровня обученности Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности и обученности обучающихся школы.	ноябрь	наставники, руководитель ШМО	план
Организация работы и взаимодействия с родителями (законными представителями). Оказание консультационной помощи родителям. Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) Система организации и проведения родительских собраний	декабрь	наставники, руководитель ШМО	план
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Управление самообразованием стажера Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания	январь	наставники, руководитель ШМО	план
Современные цифровые инструменты в деятельности учителя	февраль	наставники, руководитель ШМО	план
Проведение внеклассных мероприятий. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям	март	наставники, руководитель ШМО	план
Перспективное планирование работы на будущий год. Анализ деятельности наставнических пар	апрель	наставники, руководитель ШМО	план
Подведение итогов наставнической работы за год. Проведение анализа	май	наставники, руководитель ШМО	план

проведенной работы. Выработать наиболее эффективные направления			
---	--	--	--