

2/16

Согласовано
Председатель ПК
Е.В. Воронкова
31.08.2021

Согласовано
Протокол Совета родителей
(законных представителей) №3
Мухортов А.В.
от 31.08.2021

Согласовано
Протокол Совета
обучающихся
№1 от 31.08.2021
Костенко В.И.

Согласовано
Протокол УС №3
Холин Н.В.
от 31.08.2021

Согласовано
Протокол ПС №1 от 31.08.2021

Утверждаю директор
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 3 г. Ершова Саратовской
области»
А.В. Широкова
от 31.08.2021 приказ № 351

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим форму, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают контроль эффективности учебной и внеучебной деятельности, образовательной деятельности в целом и являются основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя за результаты труда и степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.8. Учебный год для 2-8, 10 классов заканчивается промежуточной (годовой) аттестацией в виде отдельной процедуры (экзамена), предусматривающей контроль усвоения всего объема отдельных учебных предметов образовательной программы за текущий учебный год.

1.9. Для обучающихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с п.1 ч.15 ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования», и от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с учётом всех возможных изменений и дополнений.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;
- апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;

- внесение предложений участниками образовательных отношений.

2.СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Формы проведения текущего контроля:

- устная: устный ответ на поставленный вопрос, защита реферата, проекта, собеседование, проверка техники чтения;
- письменная: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, практическая или лабораторная работа, тест, комплексная работа и т.п.;
- компьютерное тестирование с использованием рекомендованных органами управления образованием различного уровня или самостоятельно разработанных и апробированных программных продуктов.

2.4. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области» проводится:

- поурочно;
- тематически;
- по учебным четвертям (полугодиям) в форме письменной работы.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.6. Порядок проведения текущего контроля.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 1-11 классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах (далее – ЭЖ) в виде отметок по пятибалльной шкале. Во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.6.2.Отметки за устные ответы выставляются в ЭЖ непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в ЭЖ:

- во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;
- за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;
- сочинение в 10-11 классах – в течение 10 дней после проведения.

2.6.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления

образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам включенным в этот план.

2.6.5. Проведение текущего контроля в письменной форме не допускается:

- в первый учебный день после каникул;
- сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6.6. При отсутствии обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения, обучающийся обязан выполнить пропущенную работу на другом уроке или дополнительном занятии после освоения им пропущенного материала, но не позднее 2-х недель.

2.6.7. Порядок выставления отметок за устные и письменные работы по предметам учебного плана регламентируется Положением о нормах оценок по предмету.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при текущей аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной, основной и средней школе.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.8.1. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий за отчетный период по неуважительным причинам и не имеющие текущих отметок, не аттестуются за четверть (полугодие, год). В журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а». Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету, курсу, дисциплине (модулю). В отношении этих обучающихся решение о проведении аттестации принимается администрацией школы (приказ директора школы). Решение администрации школы доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) одним из способов: в письменном виде, личного приглашения родителей (законных представителей). При наличии текущих отметок данные обучающиеся могут быть аттестованы после сдачи зачетов по пропущенным темам.

2.8.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 50% учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие, год) после сдачи зачетов по пропущенным темам. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации и особенностями выбранного направления.

2.10. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся школы осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

2.11. Текущий контроль обучающихся с использованием дистанционных технологий.

2.11.1. Текущий контроль с использованием дистанционных технологий осуществляется в режимах он-лайн или офф-лайн в зависимости от формы и средств его осуществления.

2.11.2. Форму текущего контроля и средства его осуществления определяет учитель - предметник с учетом контингента обучающихся, возможностей дистанционного обучения каждого учащегося, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.11.3. Формы текущего контроля с использованием дистанционных образовательных технологий:

- письменные работы и рефераты;
- проектные работы;
- тесты;

- устные ответы.

2.11.4. Средствами осуществления текущего контроля с использованием дистанционных технологий являются:

- образовательные онлайн-платформы (Учи.ру, Российская электронная школа, Инфоурок и др.);
- информационная система «Дневник.ру»;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- skype – общение;
- облачные сервисы;
- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.11.5. Отметка за выполнение заданий текущего контроля выставляется в ЭЖ на ту дату, когда было дано задание текущего контроля в режиме офф-лайн, или на ту дату, когда проводилось занятие в режиме он-лайн.

3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД, ПРОМЕЖУТОЧНУЮ И ГОСУДАРСТВЕННУЮ АТТЕСТАЦИЮ ИТОГОВОЙ ОТМЕТКИ

3.1. Четвертную (полугодовую), годовую, итоговую и отметки за промежуточную и государственную итоговую аттестацию выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки.

3.2. За две недели до окончания учебной четверти (полугодия) учитель – предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках обучающихся класса.

3.3. Отметки за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями. Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

3.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) учитывается количество текущих отметок:

- не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного-двух часов в неделю;
- не менее 5-ти- 7 отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 часа и более в неделю.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

3.6. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как среднеарифметическое отметок, полученных за учебный период.

3.7. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана.

3.8. Годовая отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок, округлённое в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости выставляется с последующей ликвидацией академической задолженности.

3.10. В классах, где проводится промежуточная аттестация, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое между отметками за год и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Отметка, полученная в ходе промежуточной аттестации, выставляется на следующий день после проведения промежуточной аттестации, в соответствии с протоколом проверки работ. Выставляется отметка в графу «экзамен» после годовой отметки.

3.12. Итоговая отметка дублирует годовую в 11-х классах, в 9-х классах (экзамен по предмету не

проводился).

3.13.Итоговая отметка в 9-х классах выставляется как среднее арифметическое между годовой и экзаменационной отметкой по правилам математического округления в пользу ученика.

4.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2.Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5. ЦЕЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

5.2.Соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС.

5.3.Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

5.4. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5.Повышение ответственности за качество образования всех участников образовательных отношений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1.Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, решением педагогического совета школы и приказом директора школы.

6.2.К промежуточной (годовой) аттестации (экзаменам) допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

6.3.Промежуточная (годовая) аттестация проводится в форме контрольных работ, диктантов, письменных работ по контрольно-измерительным материалам в формате КИМ ОГЭ и ЕГЭ, содержание которых предусматривает контроль усвоения текущего годового курса учебного предмета, т.е. оценку, прежде всего, **предметных результатов** обучающихся.

6.4.В промежуточную (годовую) аттестацию с целью оценки **метапредметных результатов** для обучающихся 2-8 классов включается комплексная работа на межпредметной основе, для обучающихся 9-11 классов – защита индивидуального учебного проекта.

6.5. Количество экзаменов и состав предметов для промежуточной (годовой) аттестации во 2-8,10-х классах, среди которых обязательными являются русский язык и математика, определяет педагогический совет школы. Учащимся 10-х профильных классов предоставлено право выбора 2-х экзаменов из числа изучаемых ими предметов на углублённом уровне.

6.6.Учащимся 8-х классов по решению педсовета может быть предоставлено право выбора 2-х экзаменов из следующего перечня: литература, история, обществознание, география, физика, химия, биология, английский язык, информатика.

6.7.По всем остальным предметам учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в рамках промежуточной аттестации считать годовую отметку.

6.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.9. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится с учетом их желания: либо в школе, либо на дому. Создаются необходимые условия (в зависимости от имеющегося у них заболевания). При выполнении письменной работы предоставляется дополнительный перерыв, включается дополнительное время для принятия лекарств (при необходимости).

6.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

6.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

6.12. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в независимой форме: там, где это возможно, без участия учителя, ведущего предмет у данных обучающихся, в проведении и проверке. Для проведения итоговой аттестации в Организации создаются экзаменационные комиссии, включающие в себя ответственных организаторов в аудиториях при проведении аттестации, а также экспертов по проверке экзаменационных работ (из числа учителей, не ведущих данный предмет или не работающих в данном классе (там, где это возможно)).

6.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

6.14. Перечень предметов, форму для проведения промежуточной аттестации ежегодно определяет педагогический коллектив на заседании педагогического совета школы (апрель месяц предыдущего учебного года). Данное решение утверждается приказом руководителя школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации (далее – КИМы) разрабатываются руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваются на заседании методического совета школы. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении письменной работы по соответствующему предмету. Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» в сети Интернет, на информационных стендах в учебных кабинетах не позднее 1 февраля текущего учебного года. КИМы до начала проведения годовых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа.

6.16. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика – линейка;
- химия - непрограммируемый калькулятор, оборудование (при наличии практической части);
- физика - непрограммируемый калькулятор, оборудование (при наличии лабораторных работ);
- информатика – компьютерное оборудование (при необходимости);

-защита проекта, творческой, исследовательской работы, портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

6.17. На промежуточной аттестации по иностранному языку проверяются практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

6.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе и заносятся в протокол: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется

6.19. По результатам выполнения экзаменационных работ оформляется протокол. (*Приложение 1*). Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

6.20. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения.

6.21. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты экзаменов, используя дневники обучающихся (в том числе и электронные в системе «Дневник.ру»), в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления (*Приложение 2*).

6.22. К общественному контролю за проведением промежуточной аттестации могут привлекаться представители учредителя, члены Управляющего совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области», родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

6.23. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами по предмету необходимо подать письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня информирования классным руководителем об итогах промежуточной аттестации. Порядок и сроки работы конфликтной комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области».

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно сдавшие промежуточную аттестацию (экзамен) переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.3.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»;

7.3.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности по заявлению совершеннолетних обучающихся или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- пройти промежуточную аттестацию - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

- пользоваться библиотечными и информационными ресурсами при подготовке к промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.

7.3.4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.3.5. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области» создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области».

7.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (*Приложение 3*).

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в пределах года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего

образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области» (Приложение 4).

8. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области»:

утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

составляет график проведения контрольных мероприятий;

проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;

обеспечивает функционирование на информационном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области» раздела по вопросам подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации;

формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам промежуточной аттестации;

обеспечивает ведение баз данных;

готовит материалы для отчета о самообследовании по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.2. Руководители методических объединений:

разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ обучающихся, творческих, исследовательских работ и проектов;

представляют для размещения на информационном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;

проводят анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. Учителя-предметники:

определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов обучающихся;

информируют обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;

принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;

вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области») обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью недопущения академической задолженности;

принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

8.4. Классные руководители:

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;

совместно с родителями (законными представителями) обучающихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям);

осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся класса и готовят предложения по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Протоколы по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ершова Саратовской области» в течение одного года.

9.2. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

9.3. Письменные работы обучающихся хранятся в архиве Школы до 31 декабря текущего года.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ

переводного экзамена по _____ в _____ классе

(МОУ «СОШ № 3г.Ершова Саратовской области»)

ФИО учителя, ведущего данный предмет _____

ФИО ассистентов _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек

ФИО отсутствующих учеников _____

№ п/п	ФИ учащегося	Оценки			
		годовая	экзаменационная	подтверждаемость (↓↑⇒)	итоговая
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Итого: «5»- _____; «4»- _____; «3»- _____; «2»- _____.

Успеваемость: _____%; качество знаний: _____%.

Подтвердили годовую оценку _____ (_____ %);

Повысили годовую оценку _____ (_____ %);

Понизили годовую оценку _____ (_____ %);

Учитель-предметник: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые _____
Администрация МОУ «СОШ №3 г. Ершова» доводит до Вашего сведения, что ваш сын
(дочь)

_____ учени _____ класса, по итогам _____ четверти (полугодия) _____ учебного
года, переводного экзамена имеет неудовлетворительные оценки по

_____,
что решением педагогического совета (Протокол от _____ 20____ г. №_____)
признано академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ-№ 273 «Об образовании в РФ» (ст.58.) и «Положением о ликвидации
академической задолженности» учащиеся **обязаны ликвидировать академическую
задолженность** в сроки, установленные образовательной организацией.

Ваш сын (дочь)

_____ имеет право:

- получить консультативную педагогическую помощь при ликвидации неуспеваемости по
предметам _____

Родители (законные представители)

несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося по
итогам четверти (полугодия), года;

- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /
(дата)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

**Протокол
ликвидации академической задолженности за курс ___ класса
по _____**

Форма проведения: контрольная работа (пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенные к нему ___ человека.
Не явилось ___ человек.

Аттестация началась в ___ ч. ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин

п/п	ФИО обучающегося	годовая оценка	оценка за аттестацию	итоговая оценка
1.				
2.				

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения аттестации: «___» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Директор: _____ / _____ /

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

/ _____ /

и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»**

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Администрация МОУ «СОШ №3 г. Ершова» доводит до Вашего сведения, что ваш сын
(дочь)

_____ (ФИО обучающегося)
учении _____ класса, по итогам _____ учебного года имел (а)
академическую задолженность по _____
и был переведён в _____ класс условно.

В установленные сроки задолженность не ликвидирована.

На основании ФЗ-№ 273 «Об образовании в РФ» (ст.58.п.9) обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены _____
(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Роспись обучающегося _____ / _____ /

