

Утверждаю  
 Приложение 1 к приказу  
 МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3  
 г. Ершова Саратовской области»  
 года № 549

## План мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образования

**1. Цель и задачи мероприятий на 2022-2023 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.**

**Цель:**

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

**Задачи:**

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- совершенствовать систему внутришкольного контроля.

**2. Основные направления работы.**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

**3. Ожидаемые результаты.**

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

## 4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Мероприятия по повышению качества образования</b>				
1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год.	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2.	Психолого- педагогическое сопровождение 1, 5, 10-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Классные руководители	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1- 5, 10-классников к концу 1 полугодия
3.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки.	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
4.	Контроль за выполнением программы по предметам	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5.	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования	В течение года	Заместители директора, руководители ПМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6.	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества обученности в классах (по итогам 2021-2022 учебного года)	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов
7.	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь-февраль-март	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
8.	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
9.	Организация и проведение внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, РПР)	Март-апрель, май-июль, ноябрь, март	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования

Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1.	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора	Выявление потребности в повышение профессионализма по учебным предметам посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом
2.	Организация работы методических объединений школы	По плану ШМО	Заместитель директора, руководители ШМО	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорий
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категории
5.	Оказание методической помощи молодым педагогам	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
7.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану работы МО	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
8.	Методическое сопровождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	В течение года	Заместители директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая

			обучающихся	поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл.руководители и соцпедагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4.	Встречи с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
5.	Организация работы профилактического совета при директоре	Первый понедельник месяца	Директор, Заместитель директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с детьми, мотивированными на обучение				
1.	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
2.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, педагог доп. образования	Увеличение количества участников, повышение результативности, Повышение познавательной мотивации учащихся
3.	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора, учителя, руководители ШМО, педагог доп. образования	Увеличение количества участников, повышение результативности, Повышение познавательной мотивации учащихся
4.	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный	февраль-март	Заместители директора, соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1.	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2022.	Август	Заместитель директора, руководители	Утверждение плана подготовки к ГИА-2023

	Проблемы и решения. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022-2023г.		ШМО, учителя-предметники	
2.	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3.	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4.	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2023. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
5.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора кл. руков. 9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2023
6.	Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
7.	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь Февраль-апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
8.	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2022-2023 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-Март Январь-Март	Заместитель директора руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

Мониторинг качества образования				
1.	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом, планом региональных, федеральных проверочных работ	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2.	Анализ качества преподавания учебных предметов Советания при зам.директоре	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3.	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4.	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2022 декабрь 2022 март 2023 апрель 2023	Заместитель директора учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5.	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6.	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности